

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT GRAHA LARIS PROPERTY (GARIS PROPERTY)
GADING SERPONG - TANGERANG**

**EZRA TARIDA DAMERIA
8323155326**




Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Etty Gurendrawati, SE., M.Si., Ak

NIP. 19680314 199203 2 002

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.Si., Ak, CA

NIP. 19680314 199203 2 002



21/12/17

Penguji Ahli

Adam Zakaria, SE., M.Si., PhD, Ak

NIP. 19750421 200801 1 011



21/12/17

Dosen Pembimbing

Hafifah Nasution, SE., M.S.Ak

NIP. 19880305 201504 2 001



21/12/17

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama dua bulan di PT Graha Laris, dimana PT Graha Laris merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa agen penjualan dan penyewaan properti.

Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu dan Ayah penulis yang senantiasa memberikan dukungan dan doa kepada penulis.
2. Bapak Dedi Purwana selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Etty Gurendrawati selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Ibu Hafifah Nasution selaku Pembimbing PKL.
5. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu sebagai bekal penulis melaksanakan PKL.
6. Seluruh staf Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta.

7. Ibu Lydia Sri Suwarni selaku Direktur dan Principal PT Graha Laris, Ibu Kitti Siambaton selaku Pembimbing PKL di PT Graha Laris, dan Bapak Ade Maulana selaku karyawan Divisi *Database*.
8. Teman-teman Program Studi D3 Akuntansi 2015 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari segala keterbatasan yang dimiliki selama melaksanakan PKL dan menyusun laporan ini. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Serta kritik dan saran yang bersifat konstruktif sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan.

Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca guna meningkatkan pengetahuan dalam pelaksanaan PKL nantinya.

Jakarta, 17 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|-------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR TABEL | vi |
| DAFTAR GAMBAR..... | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. LatarBelakang PKL..... | 1 |
| B. Maksud PKL..... | 5 |
| C, Tujuan PKL | 5 |
| D. Kegunaan PKL | 6 |
| E. Tempat PKL..... | 7 |
| F. Jadwal Waktu PKL | 9 |
| BAB II TINJAUAN UMUM PT GRAHA LARIS | |
| A.Sejarah Perusahaan..... | 11 |
| B. Profil Perusahaan..... | 12 |
| B. Struktur Organisasi..... | 14 |
| C. KegiatanUmum Perusahaan | 19 |
| BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | |
| A. Bidang Kerja | 20 |
| B. Pelaksanaan Kerja | 21 |
| C. Kendala Yang Dihadapi | 34 |
| D. Cara Mengatasi Kendala | 35 |
| BAB IV KESIMPULAN | |
| A. Kesimpulan | 37 |
| B. Saran | 38 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel II.1 Penghargaan PT Graha Laris..... | 14 |
|--|----|

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar II.1 Logo Perusahaan..... | 12 |
| Gambar II.2 Struktur Organisasi Umum..... | 15 |
| Gambar II.3 Struktur Organisasi Pemasaran..... | 16 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran I. Surat Permohonan Pelaksanaan PKL..... | 43 |
| Lampiran 2. Surat PenerimaanPKL..... | 44 |
| Lampiran 3. Penilaian PKL..... | 45 |
| Lampiran 4. Daftar Absensi PKL..... | 46 |
| Lampiran 5. Rincian Kegiatan PKL..... | 49 |
| Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai PKL..... | 51 |
| Lampiran 7. Form Penagihan Komisi..... | 52 |
| Lampiran 8. Rekapitulasi Invoice..... | 55 |
| Lampiran 9. Rekapitulasi Komisi Marketing Freelance..... | 56 |
| Lampiran 10. Rekapitulasi Kas Keluar..... | 57 |
| Lampiran 11. Listing 2017..... | 58 |
| Lampiran 12. Listing Masing-Masing Agent..... | 59 |
| Lampiran 13. Listing 2016..... | 60 |
| Lampiran 14. Tagihan Per Marketing..... | 61 |
| Lampiran 15. Reminder Masa Sewa..... | 62 |
| Lampiran 16 Website RUMAH.COM..... | 63 |
| Lampiran 17 Website RUMAH123.COM..... | 67 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dalam proses pembelajaran tidak hanya berupa pembekalan ilmu pengetahuan di bangku perkuliahan, tetapi juga berupa pengaplikasian dalam bentuk nyata di dunia kerja. Saat ini persaingan dalam dunia pekerjaan sangat ketat. Banyak perusahaan yang menuntut karyawan untuk memiliki wawasan yang luas dan menguasai bidang yang ditekuninya. Ditambah lagi Indonesia sudah dihadapkan dengan adanya MEA (Masyarakat Ekonomi Asean) yang dimana warga negara Indonesia harus dapat bersaing bukan hanya dalam lingkup nasional melainkan internasional.

Tingginya tingkat pengangguran di Indonesia pun menunjukkan bahwa sebagian besar masyarakat Indonesia lebih memilih menjadi seorang pekerja (seperti buruh, karyawan, dan sebagainya) dibandingkan menjadi seorang pemberi kerja (pengusaha). Dalam website www.finance.detik.com tahun 2011 terdapat data dari Kementerian Pendidikan Nasional yang memperlihatkan bahwa pada umumnya lulusan SLTA (60,87%) dan perguruan tinggi (83,18%) lebih berminat menjadi pekerja atau karyawan dibandingkan dengan yang berupaya menciptakan pekerjaan di tahun 2011.

Adanya MEA sekarang ini menunjukkan bahwa semakin dibutuhkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing secara nasional maupun internasional. Salah satu cara untuk mendapatkan sumber daya manusia yang unggul adalah dengan memilih lulusan dari universitas yang ada di Indonesia. Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu universitas di Indonesia yang terletak di Ibu Kota Jakarta. Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi pendidikan tingkat tinggi yang berkapasitas dalam membangun jiwa pemimpin masa depan seperti motonya "*Building Future Leader*". Mahasiswa harus mampu menjadi generasi yang memiliki keterampilan dan wawasan yang luas karena dengan wawasan yang luas menjadi salah satu bentuk nilai tambah bagi mahasiswa dalam persaingan di dunia kerja kelak. Salah satu cara yang dapat dilakukan oleh mahasiswa adalah dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Mahasiswa akan mampu mengaplikasikan teori yang diperoleh selama perkuliahan dan dapat menguasai bidang yang dipilih.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu kegiatan untuk menambah wawasan dengan cara terjun langsung ke lapangan. Dengan adanya kegiatan PKL diharapkan mahasiswa siap memasuki dunia pekerjaan dan memiliki bekal keterampilan, wawasan yang luas dan daya saing yang tinggi. Bekal keterampilan dan wawasan tersebut sebenarnya telah diperoleh mahasiswa sejak kecil. Dengan adanya sekolah formal seperti tingkat Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) hingga tingkat Perguruan Tinggi merupakan proses

mahasiswa memiliki keterampilan dan kompetensi yang baik. Namun untuk memperoleh keterampilan tidak hanya dalam sekolah formal tetapi juga dalam sekolah non formal seperti bimbel di tempat les, ekstrakurikuler maupun aktif dalam berorganisasi. Dengan berorganisasi mahasiswa dapat melatih kemampuan bersosialisasi dan bekerja sama dalam tim. Hal itu menjadi bekal mahasiswa untuk masuk ke dalam dunia kerja. Sehingga dengan adanya program PKL yang diberikan oleh Universitas Negeri Jakarta semakin meningkatkan keterampilan mahasiswa yang sudah dikembangkan sejak kecil melalui kegiatan formal maupun non formal. Mahasiswa tidak hanya mendapatkan teori-teori tetapi dapat memperoleh bekal keterampilan secara praktik di lapangan.

Program PKL yang diterapkan Universitas Negeri Jakarta juga dilaksanakan oleh Fakultas Ekonomi khususnya dalam Program Studi D3 Akuntansi di semester lima. Program PKL dilakukan oleh setiap mahasiswa tingkat akhir baik secara individu (perorangan) maupun berkelompok di FE - UNJ. Adanya program PKL ini dilakukan mahasiswanya sebagai salah satu syarat kelulusan. PKL ini merupakan suatu mata kuliah yang diberikan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu teoritis yang diterima selama perkuliahan ke dalam praktik kerja yang sesungguhnya. Karena pada kenyataannya apa yang kita pelajari dalam dunia perkuliahan tidak seluruhnya akan diimplementasikan dalam dunia kerja. Diharapkan mahasiswa benar-benar mampu bersaing di dunia pekerjaan tersebut. Khususnya mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi Universitas Negeri

Jakarta diharapkan mampu menguasai bidang akuntansi, *auditing* maupun perpajakan yang dipelajari selama perkuliahan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaplikasikan teori akuntansi, *auditing* maupun perpajakan ke dalam praktik secara langsung di lapangan. Banyaknya lulusan mahasiswa akuntansi dari institusi perguruan tinggi lainnya menjadi tantangan bagi Universitas Negeri Jakarta untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan di bidang akuntansi ataupun perpajakan yang baik. Sehingga mampu bersaing dengan lulusan akuntansi lainnya. Lulusan diharapkan menjadi akuntan yang handal di bidangnya karena untuk menjadi seorang akuntan diperlukan adanya keterampilan dan kompetensi yang baik.

Sebuah perusahaan atau pun instansi tidak akan pernah lepas dengan akuntansi maupun perpajakan sehingga sangat dibutuhkan tenaga ahli di bidang tersebut. FE - UNJ memberikan program PKL ini guna memberikan mahasiswa kesempatan untuk mengalami secara langsung dunia kerja dan menganalisis kondisi lingkungan kerja terkait bidang akuntansi maupun perpajakan. Dengan begitu nyatalah bahwa program ini merupakan upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Jakarta dalam mempersiapkan mahasiswanya sebelum memasuki dunia kerja.

Praktikan sendiri melaksanakan program PKL secara individu di PT Graha Laris. PT Graha Laris merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa agen properti. Alasan praktikan memilih PT Graha Laris sebagai tempat melaksanakan program PKL adalah karena praktikan tertarik untuk mengetahui tentang alur transaksi perpajakan dalam bisnis properti

yang sedang banyak diminati orang. Selain itu praktikan juga ingin mencoba menerapkan teori perpajakan yang praktikan terima selama perkuliahan maupun selama mengikuti brevet pajak A dan B.

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Maksud PKL

Maksud dilakukannya kegiatan PKL adalah:

- a. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu yaitu perpajakan.
- b. Mengembangkan pengetahuan, wawasan, pengalaman dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja.
- c. Menerapkan teori yang praktikan sudah peroleh dari perguruan tinggi pada praktik kerja yang dilakukan secara langsung.

2. Tujuan PKL

Tujuan dari adanya program PKL antara lain adalah:

- a. Memperoleh wawasan mengenai suatu bidang pekerjaan khususnya perpajakan properti yang didapatkan melalui kerja secara nyata dalam perusahaan.
- b. Memperoleh pengalaman, wawasan dan pengetahuan dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh dari setiap mata kuliah yang telah diikuti.
- c. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang baik

dan mampu bersaing di dalam dunia kerja pada era globalisasi seperti saat ini.

C. Kegunaan PKL

Dengan dilaksanakannya program PKL ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak yang terkait, yaitu antara lain:

1. Bagi Mahasiswa

Adapun kegunaan PKL bagi mahasiswa antara lain adalah:

- a. Sarana dalam melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
- b. Kegiatan belajar yang diterapkan melalui praktik nyata untuk mengenal kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
- c. Sarana pengembangan ilmu serta pengalaman yang telah diperoleh selama masa perkuliahan sebelumnya guna menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.
- d. Sarana pelatihan bagi mahasiswa untuk dapat memiliki sikap disiplin yang tinggi serta dapat bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adapun kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta antara lain adalah:

- a. Memperoleh umpan balik dalam upaya penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan instansi atau perusahaan serta tuntutan pembangunan pada umumnya.
- b. Menjalin kerjasama dengan PT Graha Laris sehingga mahasiswa ataupun lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta diharapkan dapat bekerja di PT Graha Laris.

3. Bagi PT Graha Laris

Adapun kegunaan PKL bagi PT Graha Laris antara lain adalah:

- a. Menjalin kerjasama yang menguntungkan dengan pihak Universitas, khususnya FE UNJ sehingga diharapkan nantinya mahasiswa atau lulusan dari UNJ dapat menjadi tenaga kerja yang profesional di PT Graha Laris.
- b. Membantu kegiatan operasional perusahaan sehingga dapat membantu mempercepat peningkatan kinerja instansi.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL ini di salah satu perusahaan swasta yang bergerak di bidang jasa agen penjualan maupun penyewaan properti yang bernama PT Graha Laris atau lebih dikenal dengan Garis Property. Pada saat menjalani PKL ini, praktikan ditempatkan pada bagian

Divisi Keuangan dan Divisi Database. Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan PKL dilakukan:

Nama Perusahaan : PT Graha Laris (Garis Property)
Alamat : Jalan Raya Boulevard Gading GolfRuko Diamond
3 No. 92Gading Serpong, Tangerang 15334
Telepon : (021) 5312 1200
Email : graha.laris@yahoo.com

Adapun yang menjadi bahan pertimbangan praktikan dalam melaksanakan program PKL pada perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa penjualan maupun penyewaan properti adalah karena saat ini bidang tersebut merupakan salah satu bisnis yang paling diminati banyak orang. Sedangkan alasan praktikan memilih PT Graha Laris adalah karena praktikan tidak dapat melaksanakan PKL di PT First Media. Praktikan tidak dapat melaksanakan praktik kerja di PT First Media karena tuntutan perusahaan harus melaksanakan PKL minimal tiga bulan, yang menurut praktikan terlalu lama jangka waktunya. Selain itu, praktikan juga tertarik untuk mempelajari secara lebih mendalam mengenai bagian perpajakan dan transaksi apa saja yang terjadi dalam bisnis properti.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu PKL dilaksanakan selama 2 (dua) bulan, terhitung sejak tanggal 3 Juli 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017. Dalam melaksanakan praktik tersebut, waktu kerja praktikan ditentukan dan diatur oleh pihak PT Graha Laris.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mendapat rekomendasi tempat untuk PKL di PT Graha Laris melalui salah satu teman praktikan. Praktikan diberikan nomor telepon Ibu Lydia Sri Suwarni selaku Direktur dari PT Graha Laris tersebut. PT Graha Laris merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang agen properti di Gading Serpong, Tangerang.

Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, praktikan melakukan persiapan dengan membuat surat izin PKL di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Surat izin tersebut dibuat dengan cara melakukan pengajuan melalui surat pengantar yang diperoleh dari bagian administrasi kemahasiswaan fakultas. Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Mei 2017. Selanjutnya, praktikan memberikan surat izin tersebut kepada bagian *Human Resources Development* (HRD) PT Graha Laris beserta *Curriculum Vitae* (CV) dan transkrip nilai setiap semester yang diminta oleh pihak perusahaan.

Pada tanggal 1 Juni 2017, praktikan memperoleh jawaban dari pihak perusahaan bahwa praktikan diizinkan untuk melaksanakan PKL, akan tetapi dilakukan *interview* terlebih dahulu sebagai tahap *assessment*. *Interview* tersebut dilakukan pada tanggal 2 Juni 2017. Setelah itu, praktikan diperbolehkan untuk memulai kerja pada tanggal 3 Juli 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di bawah bimbingan Ibu Kitti Siambaton selaku Staf Keuangan PT Graha Laris. Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama dua bulan, terhitung sejak tanggal **3 Juli 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017**. Sesuai dengan kontrak perjanjian awal, jam kerja dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08:30 – 17:00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan ini dimulai sejak bulan September 2017 hingga November 2017 setelah kegiatan PKL selesai. Laporan ini disusun berdasarkan apa yang telah praktikan laksanakan di PT Graha Laris. Penyusunan laporan PKL ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan masa studi di Program Studi D3 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Data-data yang dibutuhkan untuk menyusun laporan diperoleh praktikan pada tanggal 31 Agustus 2017 dan 15 September 2017 saat praktikan melaksanakan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT GRAHA LARIS

A. Sejarah Perusahaan

PT Graha Laris selaku penyedia jasa agen properti ini resmi didirikan pada tanggal 17 April 2014. Perusahaan ini didirikan oleh Lydia Sri Suwarni selaku Direktur dan Sika Lina Agustin selaku Komisaris. PT Graha Laris didirikan dengan modal dasar sebesar Rp2.000.000.000 yang terbagi atas 200.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp10.000.

Perseroan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas. Selama 3 tahun lebih PT Graha Laris menjadi jasa agen properti lebih dari 1.000 unit. Banyaknya jasa agen properti lainnya membuat PT Graha Laris berusaha untuk tetap memiliki kualitas yang baik dalam segi pelayanannya. PT Graha Laris lebih banyak mengelola unit properti di sekitar Gading Serpong, BSD, dan sekitarnya.

Perusahaan PT Graha Laris mulanya hanya memiliki satu orang karyawan untuk bagian Administrasi dan melakukan perekrutan lagi sebanyak tiga orang karyawan untuk bagian *marketing*. Sekarang ini PT Graha Laris telah memiliki 20 karyawan yang terdiri dari 1 orang divisi database, 3 orang divisi keuangan, 4 orang divisi pemasaran dan 12 orang *marketing freelance* dalam membantu kegiatan operasional PT Graha Laris.

B. Profil Perusahaan

1. Logo Perusahaan

Logo PT Graha Laris praktikan sajikan pada Gambar II. 1 di bawah ini.



Gambar II.1

Logo Perusahaan

Sumber: PT Graha Laris, tahun 2017

Garis artinya Graha Laris, dengan lukisan atap rumah di atasnya menggambarkan bahwa perusahaan bergerak dibidang pemasaran properti. Warna *orange* artinya hangat dan ramah yang membuat pelanggan aman dan nyaman. Warna biru menggambarkan kepercayaan diri, kejujuran, membangun loyalitas pelanggan, kehandalan, kebijaksanaan, professional, tanggung jawab dan kemajuan perusahaan yang lebih tinggi. Warna merah artinya memperkuat motivasi perusahaan yaitu untuk mencapai target yang ditetapkan oleh manajemen.

2. Visi Perusahaan

PT Graha Laris memiliki visi yaitu memajukan dunia properti sehingga bisa berguna bagi kehidupan setiap *marketing* dan pengguna jasa properti, serta menjadi institusi terpercaya dan diandalkan oleh para pengembang sebagai *marketing outsourcing* yang akan memberikan pelayanan *marketing* secara menyeluruh dan terintegrasi dengan tenaga-tenaga profesional di bidang properti.

3. Misi Perusahaan

Adapun misi PT Graha Laris antara lain adalah:

- a. Memegang peranan penting bagi pertumbuhan dan perkembangan dunia bisnis properti di Indonesiadan khususnya di wilayah Tangerang.
- b. Memberikan solusi menyeluruh di bidang pemasaran bagi para pengembang, pemilik lahan serta investor.
- c. Menciptakan peluang bisnis dengan penghasilan tak terbatas bagi setiap orang yang ingin menekuni dunia properti.
- d. Menyediakan sarana dan prasarana pelatihan, seminar maupun *workshop* untuk menghasilkan tenaga *marketing* profesional guna memenuhi kebutuhan para pengembang.
- e. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan para pengembang, pemilik lahan, investor, maupun dengan para mitra kerja, karyawan serta pemegang saham.

4. Penghargaan Perusahaan

PT Graha Laris telah memperoleh penghargaan yang terkait dengan kegiatan perusahaan. Beberapa penghargaan yang telah diperoleh oleh perusahaan dapat dilihat pada Tabel II.1 di bawah ini.

Tabel II.1
Penghargaan PT Graha Laris

| No. | Tahun | Penghargaan |
|-----|-------|---|
| 1. | 2014 | Penghargaan Best Selling No.3 Produk Serpong Natura |
| 2. | 2015 | Penghargaan Penjualan Terbanyak Citra Maja Raya |
| 3. | 2015 | Penghargaan dari Apartemen Azalea Cikarang |

Sumber: Dokumentasi PT Graha Laris Tahun 2017

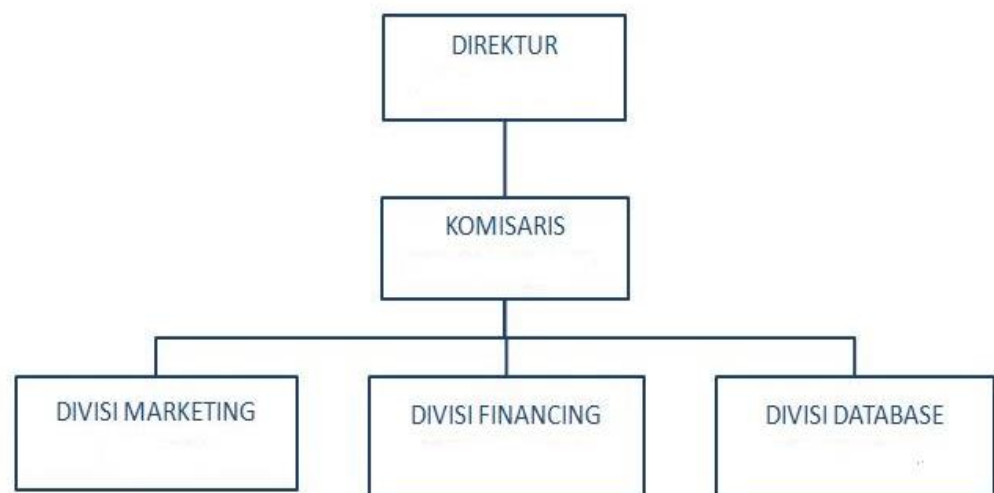
C. Struktur Organisasi

Dalam suatu organisasi, badan usaha, ataupun instansi membutuhkan adanya struktur organisasi. Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau kegiatan perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan.

Setiap perusahaan tentu memiliki struktur organisasi yang mungkin berbeda dengan perusahaan lainnya. Bahkan dalam kelompok-kelompok perusahaan maupun organisasi yang serupa memiliki struktur organisasi

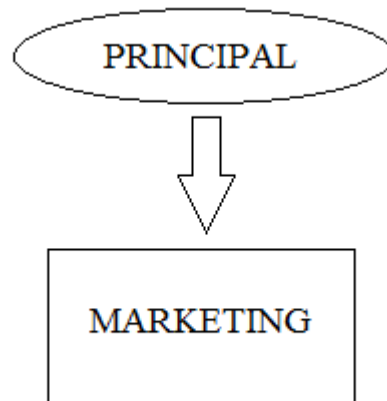
yang berbeda pula. Struktur organisasi yang baik diharapkan tidak ada tumpah tindih dalam menjalankan tugasnya antar karyawan (Foster, 1984). Pembagian tugas ini bertujuan agar masing-masing bagian dapat mengetahui wewenang dan tanggung jawabnya dengan jelas, sehingga tercipta hubungan kerja yang serasi dan akhirnya meningkatkan produktivitas kerja setiap individu dalam perusahaan.

PT Graha Laris diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari seorang Direktur dan seorang Komisaris. Struktur organisasi umum dan struktur bagian pemasaran PT Graha Laris terdapat pada Gambar II.2 dan Gambar II.3



Gambar II.2 Struktur Organisasi Umum

Sumber: Data diolah penulis, tahun 2017



Gambar II.3 Struktur Organisasi Pemasaran

Sumber: Data diolah penulis, tahun 2017

a. Wewenang dan Tanggung Jawab Direktur

Adapun tugas dan wewenang direktur PT Graha Laris antara lain:

1. Direksi berhak mewakili PT Graha Laris di dalam dan luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian.
2. Mengikat PT Graha Laris dengan pihak lain dan pihak lain dengan PT Graha Laris.
3. Menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan.

b. Wewenang dan Tanggung Jawab Komisaris

Adapun tugas dan wewenang komisaris PT Graha Laris antara lain:

1. Komisaris berhak memasuki bangunan dan halaman/ atau tempat lain yang dipergunakan/ atau yang dikuasai oleh PT Graha Laris.
2. Berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya.

3. Memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

c. Tugas dan Wewenang Principal

Adapun wewenang dan tanggung jawab *Principal* di PT Graha Laris adalah:

1. Berwenang dan bertanggung jawab untuk mengkoordinir para manajer agar menghasilkan penjualan yang luar biasa.
2. Berwenang dan bertanggung jawab untuk mengawasi tugas dari para staf pemasaran (*marketing*).

d. Tugas dan Wewenang Divisi Marketing (Pemasaran)

Adapun wewenang dan tanggung jawab Pemasaran (*Marketing*) adalah:

1. Berwenang dan bertanggung jawab atas promosi penjualan properti kepada konsumen.
2. Berwenang dan bertanggung jawab untuk mempertemukan harga properti antara penjual dengan pembeli.
3. Berwenang dan bertanggung jawab untuk membantu konsumen dalam memperoleh properti yang diinginkan.

e. Tugas dan Wewenang Divisi Financing (Keuangan)

Adapun tugas dan wewenang divisi keuangan PT Graha Laris antara lain:

1. Berwenang dan bertanggung jawab atas pencatatan laporan keuangan PT Graha Laris khususnya dalam kas kecil.
2. Berwenang dan bertanggung jawab atas pembagian komisi pemasaran dan pemotongan PPh 21 atas komisi tersebut.

f. Tugas dan Wewenang Divisi *Database*

Adapun tugas dan wewenang divisi *database* PT Graha Laris adalah:

1. Berwenang dan bertanggung jawab atas pengelolaan *posting-anlisting* melalui media sosial PT Graha Laris.
2. Berwenang dan bertanggung jawab atas pencatatan daftar listing yang masih aktif dan tidak.
3. Berwenang dan bertanggung jawab atas penagihan komisi kepada konsumen.
4. Berwenang dan bertanggung jawab untuk mengarsip surat-surat penting perusahaan.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang properti, PT Graha Laris melakukan berbagai kegiatan antara lain:

1. Kegiatan Pemasaran(*Marketing*)

Kegiatan ini dilakukan oleh bagian pemasaran dengan cara menawarkan langsung kepada para pelanggan, atau dengan promosi melalui *flyer* ataupun internet.

2. Kegiatan Divisi Keuangan (*Finance*)

Kegiatan yang dilakukan oleh Divisi Keuangan adalah:

- a. Melakukan perhitungan komisi.
- b. Mengisi *form invoice* tagihan.
- c. Merekapitulasi PPh 23 atas transaksi properti.
- d. Melakukan pembagiandan rekapitulasi komisi terhadap *marketing* dan PPh 21 atas *marketing*.
- e. Melakukan pencatatan atas kas keluar dan masuk perusahaan.

3. Kegiatan Divisi *Database*

Kegiatan yang dilakukan oleh Divisi *Database* adalah:

- a. Melakukan pengecekan data *listing*.
- b. Memposting unit properti ke internet.
- c. Membuat *reminder* masa sewa.
- d. Merekap data-data penyewa atau pembeli dan pemilik properti.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Graha Laris dan ditempatkan pada bagian keuangan dan *database*. PT Graha Laris menugaskan Ibu Kitti Siambaton sebagai pembimbing praktikan. Dalam bagian keuangan terdapat empat tugas yang dikerjakan praktikan selama menjalani program PKL ini yaitu:

1. Melakukan perhitungan PPN ataupun PPh Pasal 23 atas penagihan pembayaran komisi penyewaan atau penjualan properti.
2. Melakukan rekapitulasi *invoice* komisi.
3. Melakukan penghitungan dan rekapitulasi PPh Pasal 21 atas komisi *marketing*.
4. Melakukan rekapitulasi pengeluaran kas untuk biaya gaji dan biaya lainnya.

Selanjutnya dalam bagian *database*, terdapat empat tugas yang dikerjakan praktikan selama menjalani program PKL ini yaitu:

1. Melakukan *posting* daftar seluruh objek properti yang ditawarkan beserta *sales marketing* yang menawarkannya ke dalam *database*.
2. Membuat tagihan per *marketing* dan melakukan *reminder* masa sewa kepada pelanggan setiap tanggal yang ditentukan.

3. Meng-*input* data pelanggan dan objek properti yang disewakan atau dijual ke *website* pemasaran.
4. Merapikan seluruh *form* perjanjian jual/beli/sewa atas transaksi dan seluruh tanda terima/ kwitansi atas transaksi di tahun-tahun sebelumnya sampai tahun 2017.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama 2 (dua) bulan, terhitung sejak tanggal 3 Juli sampai 31 Agustus 2013. Kegiatan ini dilakukan setiap hari kerja yang berlaku di PT Graha Laris yang dimulai dari hari Senin sampai Jumat.

Pada hari pertama kerja praktikan dikenalkan terlebih dahulu kepada seluruh karyawan dan diberikan gambaran umum tentang struktur dan tugas kerja di divisi keuangan dan *database*. Kemudian Ibu Kitty Siambaton selaku pembimbing praktikan di PT Graha Laris memberikan penjelasan secara singkat kepada praktikan tentang tugas-tugas kerja yang akan diberikan kepada praktikan selama PKL. Pada hari kedua praktikan baru mulai diberikan pekerjaan oleh perusahaan.

Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama PKL di PT Graha Laris:

1. Bagian Keuangan

a. Melakukan Perhitungan PPN ataupun PPh Pasal 23 atas Penagihan Pembayaran Komisi Penyewaan atau Penjualan Properti

Dalam tugas ini praktikan menghitung pajak PPN ataupun PPh 23. Penentuan penghitungan mana yang dipakai dilihat berdasarkan kesepakatan awal dalam surat perjanjian. Menurut situs Dirjen Pajak, Pajak Penghasilan Pasal 23 (PPh Pasal 23) adalah pajak yang dikenakan pada penghasilan atas modal, penyerahan jasa, atau hadiah penghargaan, selain yang telah dipotong PPh Pasal 21. Umumnya penghasilan jenis ini terjadi saat adanya transaksi antara dua pihak. Pihak yang menerima penghasilan atau penjual atau pemberi jasa akan dikenakan PPh Pasal 23. Pihak pemberi penghasilan atau pembeli atau penerima jasa akan memotong dan melaporkan PPh Pasal 23 tersebut kepada kantor pajak.

Adapun tarif pajak PPh Pasal 23 yang dikenakan dalam transaksi di PT Graha Laris adalah 2% dari jumlah bruto atas imbalan jasa konsultan. Penghitungan PPh 23 pada PT Graha Laris dilakukan saat melakukan penghitungan pembayaran komisi atas suatu transaksi jual beli atau sewa menyewa unit properti kepada PT Graha Laris. Komisi adalah suatu biaya jasa yang diberikan pemilik rumah/apartemen yang hendak menjual rumahnya melalui jasa agen properti, baik yang bentuknya perusahaan atau pun individual.

Biaya jasa agen properti di PT Graha Laris bervariasi nilainya, untuk agen tradisional misalnya, ada yang menentukan harga sebesar Rp10.000.000 untuk rumah dengan harga jual sekitar Rp75.000.000 s.d. Rp100.000.000 atau bisa juga menggunakan sistem persentase 5% s/d 10%. Namun ada juga yang biayanya sesuai dengan kesepakatan bersama atau tergantung harga jual rumah tersebut. Jika ada agen yang tidak menentukan harga atau meminta persentase dari hasil penjualan properti, maka agen tersebut lebih memilih sistem titip harga, di mana pemilik rumah memberikan angka yang diinginkan dan agen tersebut akan menaikkan harganya, selisih dari nilai harga yang diberikan pemilik rumah (properti) dan harga yang diberikan agen kepada konsumenlah yang menjadi *fee* atau komisi bagi si agen. Namun lain halnya dengan agen formal atau lebih dikenal sebagai *broker*, yang biasanya akan mendapatkan *fee* sekitar 1,5 – 3,5% dari nilai penjualan. *Broker* adalah individu atau perusahaan yang bertindak sebagai perantara jual dan beli. Untuk transaksi yang bukan berupa penjualan, yakni sewa menyewa, biasanya yang harus dibayar pembeli kepada agen properti bisa mencapai 5%.

Sedangkan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) merupakan jenis pajak tidak langsung untuk disetor oleh pihak lain (pedagang) yang bukan merupakan penanggung pajak (konsumen akhir). Prinsip dasarnya adalah suatu pajak yang harus dikenakan pada setiap

proses produksi dan distribusi atau setiap adanya penyerahan barang maupun jasa, tetapi jumlah pajak yang terutang dibebankan kepada konsumen akhir yang memakai produk atau jasa tersebut. Pengusaha Kena Pajak (PKP) adalah pihak yang wajib menyetor dan melaporkan PPN. Setiap tanggal di akhir bulan adalah batas akhir waktu penyetoran dan pelaporan PPN oleh PKP.

Dalam penghitungan PPN terdapat istilah pajak keluaran dan pajak masukan. Pajak Keluaran adalah PPN yang dipungut ketika PKP menjual produk atau jasanya. Pajak Masukan adalah PPN yang dibayar ketika PKP membeli, memperoleh maupun membuat produk atau jasanya. Tarif PPN adalah 10% dari harga jual.

Untuk melakukan perhitungan PPN dan PPh 23 melalui *form* penagihan atau pembayaran komisi yaitu dengan cara berikut:

- 1) Meminta *form* penagihan komisi kepada pihak *developer*.
- 2) Mengisi nama pembeli, unit yang dibeli, dan harga sebelum pajak.
- 3) Tarif komisi ini dihitung berbeda-beda tergantung kesepakatan awal dalam surat perjanjian. Misalkan, dalam perjanjian ditentukan komisi yang disepakati adalah 2% maka penghitungan: persentase komisi (2%) x harga sebelum pajak.
- 4) Penghitungan PPh pasal 23 atas komisi adalah: $2\% \times (\% \text{ komisi} \times \text{harga sebelum pajak})$.

- 5) Penghitungan PPN yaitu: $10\% \times \text{harga sebelum pajak}$.
- 6) *Form* yang telah diisi kemudian diisi dan setelah itu dikirimkan kepada pihak pembeli atau konsumen.
- 7) Bila konsumen telah melakukan pembayaran, akan diberikan *form* bukti pembayaran komisi dari PT Graha Laris.

Dokumen terkait dengan pekerjaan praktikan untuk tahapan ini dapat dilihat pada **Lampiran 7**.

b. Melakukan Rekapitulasi Invoice Komisi

Invoice adalah dokumen tagihan yang dibuat oleh penjual dalam suatu transaksi barang atau jasa yang berisi jumlah pembayaran dan lain-lain. *Invoice* yang baik setidaknya memiliki unsur-unsur seperti data perusahaan penagih, nomor *invoice*, nomor pengiriman (jika menggunakan pengiriman jasa tertentu), data orang atau perusahaan yang diberi *invoice*, data barang atau jasa yang dibeli, tanggal pembuatan *invoice*, dan metode pembayaran yang dipilih.

Tujuan rekapitulasi *invoice* adalah untuk mengetahui total tagihan *invoice* selama satu bulan. Sehingga memudahkan divisi keuangan untuk mempertanggungjawabkan laporan total tagihan *invoice* yang dilakukan untuk periode tertentu kepada Direktur. Untuk melakukan rekapitulasi ini tahapan yang praktikan lakukan adalah:

1. Melakukan pengecekan seluruh *form invoice* atas transaksi selama satu bulan.
2. Melakukan *input* data *invoice* dari tiap konsumen ke *form Rekapitulasi Invoice*.
3. Menjumlahkan total dari *price list* dan harga netto.
4. Melakukan penghitungan komisi dan PPh 23 atas sub total harga netto untuk mengetahui sub total tagihan yang harus diterima PT Graha Laris.

Dokumen terkait dengan pekerjaan praktikan untuk tahapan ini dapat dilihat pada **Lampiran 8**.

c. Melakukan Perhitungan dan Rekapitulasi PPh Pasal 21 atas Komisi Pemasaran.

Komisi *marketing* merupakan upah yang diterima *freelance marketing* (pekerja lepas bagian pemasaran) yang berhasil menjual unit properti dari *listing*-an yang dimiliki PT Graha Laris. Secara harfiah, *listing* artinya daftar properti yang dimiliki agen. Semakin banyak *listing* yang dimiliki, maka bisa dikatakan agen tersebut punya jam terbang yang cukup tinggi.

Dalam tugas ini praktikan melakukan perhitungan PPh pasal 21 atas komisi pemasaran. PPh Pasal 21 yang digunakan untuk perhitungan *freelance marketing* (pekerja lepas bagian pemasaran)

adalah PPh Pasal 21 dengan subjek penerima penghasilan yang disebut dengan “Bukan Pegawai”, karena *freelance marketing* merupakan suatu pekerjaan yang tidak mendapatkan gaji secara tetap tiap bulannya melainkan hanya saat suatu properti mampu terjual oleh *freelance marketing* tersebut. Jenis pekerjaan, keahlian atau pun profesinya memang beragam. Menurut Dirjen Pajak, PPh Pasal 21 adalah pajak atas penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan, dan pembayaran lain yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak orang pribadi dalam negeri sehubungan dengan pekerjaan atau jabatan, jasa dan kegiatan. Salah satu pemotong PPh Pasal 21 adalah pemberi kerja yang terdiri dari orang pribadi dan badan. Komisi atau pun *fee* dalam hal ini termasuk ke dalam penghasilan yang dipotong PPh Pasal 21.

Rumus perhitungan untuk menentukan PPh Pasal 21 atas komisi adalah sebagai berikut:

$$\text{Tarif Pasal 17 ayat (1)} \times \{50\% \times \text{jumlah penghasilan bruto}\}$$

Praktikan merekapitulasi PPh 21 atas komisi *freelance marketing* yang berhasil menjual unit properti dengan jasa agen PT Graha Laris. *Freelance marketing* mendapatkan upah atau gaji tidak tetap tergantung adanya unit properti yang berhasil mereka pasarkan dan terjual. Sehingga dengan adanya rekap ini PT Graha Laris dapat memotong PPh 21 atas komisi yang mereka dapatkan dan menyetorkan PPh 21 tersebut ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP).

Contoh perhitungan, misalkan komisi yang diterima seorang freelance marketing adalah sebesar Rp1.025.875 maka perhitungannya adalah sebagai berikut:

$5\% \times (50\% \times \text{Rp}1.025.875) = \text{Rp}25.647$, nilai 5% tersebut adalah tarif pasal 17 ayat (1) yaitu persentase yang bersifat progresif (5% digunakan karena imbalan bruto tersebut masih dibawah Rp50.000.000)

Untuk melakukan rekapitulasi PPh 21 atas komisi pemasaran tersebut dilakukan dengan cara:

- 1) Menghitung PPh 21 atas komisi tiap freelance marketing.
- 2) Mencatat hasil perhitungan PPh 21 tersebut ke file excel berdasarkan nama karyawan dan waktu (bulan) transaksi komisi tersebut terjadi.

Dokumen terkait dengan pekerjaan praktikan untuk tahapan ini dapat dilihat pada **Lampiran 9**.

d. Melakukan Rekapitulasi Pengeluaran Kas untuk Biaya Gaji dan Biaya Operasional Lainnya.

Pada tugas ini praktikan diminta untuk melakukan pencatatan atas kas keluar untuk biaya gaji karyawan, biaya transportasi untuk *survey* ke unit properti yang akan dipasarkan, biaya untuk

pembelian ATK (seperti kertas HVS dan tinta printer), biaya spanduk dan cetakan, biaya telepon, biaya wifi, biaya listrik, biaya air, biaya minuman tamu, dan biaya komisi *freelance marketing*.

Tahapan yang dilakukan untuk melakukan rekapitulasi pengeluaran kas adalah dengan mengumpulkan bukti-bukti kas keluar dan memasukkan data tersebut ke dalam *file excel* Kas Keluar dan direkap setiap akhir bulan transaksi-transaksi tersebut terjadi.

Dokumen terkait dengan pekerjaan praktikan untuk tahapan ini dapat dilihat pada **Lampiran 10**.

2. Bagian Database

- a. **Melakukan posting daftar seluruh objek properti yang ditawarkan beserta sales marketing yang menawarkannya ke dalam database.**

Posting adalah kegiatan mempromosikan *listing* properti perusahaan di media sosial, brosur maupun spanduk. Sedangkan *listing* adalah daftar properti yang dimiliki agen. Semakin banyak listing yang dimiliki, maka bisa dikatakan agen tersebut memiliki jam terbang yang cukup tinggi. Berikut cara pengerjaannya:

- 1) Praktikan memisahkan *database listing*-an (daftar properti agen) terbaru tahun ini (*listing* 2017) berdasarkan nama agen

marketing nya, contohnya: seluruh database listing-an milik Angel dijadikan satu tabel di *file* excel, seluruh database listing-an milik Christine dijadikan satu tabel, dan seterusnya.

- 2) Praktikan meng-*input* data properti-properti terbaru di Listing 2017, kemudian di rekap ke listing per masing-masing *agent*.
- 3) Setelah dipisah per masing-masing agen di tahap sebelumnya, praktikan merapikan data ListingMasing-Masing Agen berdasarkan area (A-Z), contohnya: Bandung, Bogor, BSD, Gading Serpong, Lippo Karawaci, Tangerang, dan seterusnya.
- 4) Praktikan juga merapikan *database listing* tahun lalu (Listing 2016) berdasarkan tipe *listing-an* (Apartemen, Rumah, Kavling, Ruko, dan sebagainya).

Dokumen terkait dengan pekerjaan praktikan untuk tahapan ini dapat dilihat pada **Lampiran 11 – Lampiran 13**.

b. Membuat Tagihan per Marketing dan Melakukan Reminder Masa Sewa Kepada Pelanggan Setiap Tanggal yang Ditentukan.

Dalam tahapan ini praktikan bertugas membuat tagihan atas penjualan secara kredit unit properti per tiap *marketing*-nya. Di *database* tersebut dijelaskan siapa konsumen yang membeli, unit

apa yang terjual, kapan jatuh temponya dan tanggal cicilan pembayarannya.

Sedangkan untuk *database reminder* masa sewa dikerjakan oleh praktikan dengan mengurutkan akhir sewa tiap unit properti tersebut dan mengingatkan serta menagihkan konsumen di tanggal jatuh temponya, biasanya 3 bulan sebelum akhir sewa dan 1 bulan sebelum akhir sewa.

Untuk melakukan reminder masa sewa tahapan yang dilakukan:

1. Praktikan harus mengecek setiap harinya apakah sudah mendekati jatuh tempo masa sewa konsumen.
2. Praktikan menghubungi konsumen biasanya 3 bulan sebelum masa akhir sewa dan 1 bulan sebelum masa akhir sewa untuk mengingatkan pembayaran yang harus dilakukan.
3. Misalkan saja, akhir sewa konsumen adalah 30 Oktober 2017, maka praktikan harus menghubungi pihak konsumen pada 30 Juli 2017 dan 30 September 2017.

Hasil kegiatan praktikan untuk tahapan ini dapat dilihat pada **Lampiran 14 dan Lampiran 15.**

- c. **Meng-input Data Pelanggan dan Objek Properti yang Disewakan atau Dijual ke Website Pemasaran.**

Salah satu media yang digunakan oleh PT Graha Lestari dalam memasarkan objek yang disewakan atau dijual adalah melalui *website* pemasaran, www.rumah.com dan www.rumah123.com.

Dalam tahapan ini praktikan ditugaskan untuk meng-*uploadlisting* yang akan dipasarkan ke www.rumah.com dan www.rumah123.com. Langkah-langkah yang dilakukan untuk meng-*upload* adalah sebagai berikut:

- 1) Praktikan membuka aplikasi *Internet Explorer* atau *Mozilla Firefox* untuk masuk ke laman web RUMAH.COM maupun RUMAH123.COM.
- 2) Kemudian ketik di kolom pencarian www.rumah.com.
- 3) Untuk RUMAH.COM, cara untuk mengecek *listing* yang masih aktif, pertama kita harus *log in* akun, kemudian klik Akun Saya, pilih AgentNet, kemudian klik Aktif Listing. Jika ingin mengaktifkan *listing* yang tertunda (dalam *draft*) atau pun meng-*uploaditem* terbaru maka akan mengurangi *Ad Kredit* 1 untuk setiap *listing*. Kemudian jika ingin mengecek penawaran atau pun ada yang berminat terhadap *listing* kita, dapat dilihat dari Pesan Baru.
- 4) Untuk RUMAH123.COM, cara untuk mengecek *listing* yang masih aktif, pertama kita harus *log in* akun, kemudian klik Iklan Tayang, dan jika ingin memasang iklan *listing* kita tinggal klik Pasang Iklan dan isi kolom *database* tersebut.

Pengerjaannya tidak berbeda jauh dengan *website* rumah.com. Keduanya dipakai PT Graha Laris untuk memasarkan listing-nya.

- 5) Dalam kegiatan meng-*upload* ini, praktikan diminta untuk memilih bagian foto terbaik untuk dipasangkan di *website* rumah.com dan rumah123.com. Praktikan mengisi *form* pemasangan iklan di website tersebut yang berisikan info tentang judul iklan, deskripsi unit, harga unit, luas tanah dan bangunan, fasilitas yang disediakan, dan lokasi unit tersebut.

Dokumen terkait dengan pekerjaan praktikan untuk tahapan ini dapat dilihat pada **Lampiran 16** dan **Lampiran 17**.

d. Merapikan Seluruh Form Perjanjian Jual/ Beli/ Sewa atas Transaksi dan Seluruh Tanda Terima/ Kwitansi atas Transaksi Tahun-Tahun Sebelumnya Sampai Tahun 2017.

Dalam tahap terakhir ini, praktikan diminta untuk merapikan *file* terkait transaksi seperti tanda terima, kwitansi, *form listing*, *form* perjanjian jual beli dan sewa menyewa PT Graha Laris mulai dari tahun 2014 hingga tahun 2017. Praktikan merapikan *file* berdasarkan unit yang sudah terjual ataupun yang masih ada.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam setiap kegiatan tentu akan ditemui berbagai kendala atau hambatan dalam melakukannya. Begitu juga yang terdapat pada kegiatan PKL ini, praktikan tentunya mendapatkan beberapa kendala dan hambatan dalam melakukan tugas yang diberikan. Hal ini cukup wajar, dikarenakan praktikan sendiri yang masih tergolong dalam pendatang baru dalam dunia perkantoran.

Berikut adalah berbagai kendala yang dihadapi praktikan selama PKL di PT Graha Laris:

1. Pekerjaan yang banyak dan harus segera diselesaikan (*deadline*) membuat praktikan terkadang kewalahan dalam mengerjakan dan menyelesaikannya. Selain itu, sikap karyawan di perusahaan yang cenderung bekerja secara individual menyebabkan praktikan kesulitan untuk bertanya dan meminta bantuan terkait dengan tugas yang diberikan kepada praktikan.
2. Dibutuhkan tingkat ketelitian yang tinggi demi menghindari kesalahan-kesalahan dalam meng-*input* data konsumen, jumlah biaya transaksi, dan penghitungan komisi dan pajak. Apabila terjadi kesalahan dalam meng-*input*, maka akan rumit proses pengecekan, perbaikan data dan pelaporannya. Terlebih lagi ketelitian ini haruslah bertahan dari pukul 08.30 pagi sampai pukul 17:00 WIB, hal ini tentu membutuhkan stamina dan ketenangan yang lebih pula.

3. Beberapa konsumen terkadang tidak sabar menunggu ketika sedang meminta data, sikap konsumen ini membuat praktikan cukup kesulitan dalam menghadapinya.
4. Minimnya pengarahan yang diberikan mengenai perpajakan dan pelaporan akuntansi oleh pembimbing selama PKL membuat praktikan kesulitan dalam memahami tugas.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan kendala yang dihadapi praktikan, maka cara-cara yang dilakukan untuk meminimalisir kendala-kendala tersebut adalah dengan melakukan cara-cara sebagai berikut:

1. Praktikan selalu berusaha untuk menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan sesuai dengan jangka waktu yang sudah ditentukan. Selain itu, praktikan juga harus selalu aktif berkomunikasi dengan karyawan lainnya dan tidak malu untuk bertanya dan meminta bantuan terkait dengan tugas yang diberikan.
2. Dalam menjaga agar ketelitian tetap berada dalam kondisi yang baik, maka saat praktikan mengerjakan tugas praktikan juga mendengarkan musik yang dapat membantu menghilangkan kejenuhan sehingga ketelitian yang praktikan miliki tetap dalam keadaan yang baik. Selain itu, untuk menjaga ketelitian praktikan juga melakukan pengecekan ulang terhadap tugas yang telah praktikan kerjakan agar meminimalisir kesalahan.

3. Jika ada tuntutan berlebihan dengan nada tidak sopan dari konsumen, maka praktikan akan melapor kepada pembimbing PKL atau langsung ke *Principal* (Ibu Lydia Sri Suwarni). Dan jika praktikan tidak bisa mengatasi hal tersebut biasanya akan digantikan pengerjaannya oleh pembimbing praktikan.
4. Praktikan harus lebih berusaha mempelajari sendiri tugas-tugas yang diberikan oleh PT Graha Laris kepada praktikan. Cara yang praktikan lakukan untuk mempelajari sendiri tugas yang diberikan kepada praktikan adalah dengan *searching* melalui google ataupun mencari dari sumber informasi lainnya.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu metode yang dibuat oleh universitas untuk menghasilkan mahasiswa yang berkualitas dan siap dalam menghadapi dunia kerja. PKL ini ditujukan agar mahasiswa yang mengikutinya dapat mempraktikkan secara langsung dalam dunia kerja, pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki setelah belajar empat semester di bangku perkuliahan. PKL ini akan sangat efektif bagi penerapan keterampilan yang dimiliki mahasiswa apabila mahasiswa mendapat bagian kerja yang sesuai dengan program studi yang diambil di perkuliahan. Dengan adanya PKL ini, mahasiswa akan menjadi lebih siap dalam menghadapi dunia kerja.

Selama menjalani kegiatan PKL ini, praktikan mendapatkan pengalaman berharga dan wawasan baru mengenai dunia kerja yang berkaitan dengan aktivitas perpajakan dan *database* dalam perusahaan. Berikut adalah kesimpulan yang diperoleh praktikan dari kegiatan PKL di PT Graha Laris:

1. Praktikan dapat mempraktikkan secara langsung materi perkuliahan perpajakan yang telah diterima di bangku perkuliahan pada dunia kerja sesungguhnya selama PKL di PT Graha Laris.

2. Praktikan dapat mengetahui secara langsung proses pembayaran/transaksi yang ada di perusahaan properti.
3. Praktikan dapat mengetahui sistem perhitungan penagihan dan sistem pembayaran cicilan maupun komisi dari tiap konsumen maupun agen kepada perusahaan.
4. Praktikan dapat memahami situasi dan kondisi kerja yang sesungguhnya. Terlebih lagi praktikan dapat memiliki teman baru selama kegiatan PKL berlangsung.
5. Praktikan mendapatkan sikap kedisiplinan dan tanggung jawab tinggi akan pekerjaan, dan memang dua hal ini memiliki peran penting dalam bekerja di sebuah perusahaan.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam pelaksanaan kegiatan PKL, yakni:

1. Bagi Mahasiswa PKL Selanjutnya

Adapun saran yang dapat praktikan berikan kepada mahasiswa PKL selanjutnya adalah:

- a. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan PKL, hendaknya mempersiapkan diri secara matang, baik persiapan mental dan fisik. Hal ini diperlukan agar kelak tidak terdapat kesulitan atau hambatan yang begitu besar saat menjalani kegiatan PKL. Perlu diperhatikan juga mengenai tahap perencanaan sebelum

melaksanakan PKL seperti tempat pelaksanaan PKL, serta kelengkapan administrasi dan sebagainya. Apabila mahasiswa belum cukup mengerti akan kegiatan PKL seperti apa, mahasiswa dapat bertanya kepada senior yang telah mengikuti kegiatan PKL.

- b. Dalam memilih tempat PKL mahasiswa harus mempertimbangkan faktor-faktor seperti apakah divisi yang akan ditempati nantinya telah sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari, jarak dari rumah mahasiswa dengan perusahaan, dan jangka waktu pelaksanaan PKL dari perusahaan telah sesuai dengan syarat yang ditentukan universitas.
- c. Mahasiswa harus dapat berperan aktif dalam mengikuti kegiatan yang terdapat pada perusahaan. Selain itu, mahasiswa juga harus memiliki sikap yang bersahabat dan komunikatif untuk memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan kesulitan di tempat PKL nantinya.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adapun saran yang dapat praktikan berikan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan berbagai institusi, lembaga, serta perusahaan yang memungkinkan menerima mahasiswa untuk melakukan kegiatan PKL. Institusi, lembaga, dan perusahaan ini juga memiliki potensi dan fasilitas dalam membantu

mengembangkan kualitas sumber daya yang terdapat dalam diri mahasiswa.

- b. Menambahkan materi perpajakan yang berbasis komputer (PPH Pasal 21, PPh Pasal 23, e-Faktur, e-SPT, dan sebagainya) sehingga bisa mengikuti perkembangan teknologi dan sesuai dengan standar yang dibutuhkan perusahaan di masa sekarang ini.
- c. Memberikan pelatihan kepada mahasiswa terkait dengan pengaplikasian komputer.

3. Bagi PT Graha Laris

Adapun saran yang dapat praktikan berikan bagi PT Graha Laris adalah:

- a. Adanya sikap beberapa karyawan yang kurang baik dalam menanggapi konsumen dan ikut terpancing emosi, sehingga PT Graha Laris perlu meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan agar nama baik perusahaan senantiasa terjaga.
- b. Banyaknya agen properti di sekitar kantor PT Graha Laris menunjukkan bahwa jasa agen properti memiliki banyak pesaing, sehingga penting bagi PT Graha Laris untuk menjaga dan meningkatkan mutu produk serta pengembangan dan sasaran perusahaan hingga mencapai level multinasional.
- c. Sebagai perusahaan yang baru berkembang, PT Graha Laris perlu meningkatkan akreditasi dan penghargaan perusahaan baik pada

kancah nasional maupun internasional sehingga mampu bersaing dengan perusahaan besar properti lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

D.W. Foster, *Manajemen Perusahaan* (Jakarta: Erlangga., 1984), hal. 160

FE-UNJ. (2015). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Gunarto, Purbo. *Modul Pelatihan Pajak Aplikasi Brevet A dan B*. Tangerang: 2015.

Sumber dari internet:

Pengertian Struktur Organisasi. 2010. <http://www.organisasi.org/> (Diakses tanggal 30 Oktober 2017)

Pengertian Pajak. <http://www.pajak.go.id>. (Diakses pada tanggal 3 November 2017)

Lampiran 1

Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0840/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

31 Mei 2017

Yth. HRD PT. Garis Property
Ruko Diamond 3 No.92 Gading Serpong
Boulevard Gading Golf
Tangerang

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ezra Tarida Dameria
Nomor Registrasi : 8323155326
Program Studi : Akuntansi (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082298386545

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 3 Juli s.d. 31 Agustus 2017.

Atas perhatian dan kerjas ama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

Lampiran 2

Surat Penerimaan PKL



PT. Graha Laris – Ruko Diamond 3 #92, Boulevard Gading Golf • Gading Serpong • Tangerang 15810
Telp : 021-531 21 200 • e-mail: graha.laris@yahoo.com

SURAT PENERIMAAN PKL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lydia Sri Suwarni
Perusahaan : PT.Graha Laris
Jabatan : Direktur
Alamat Perusahaan : Ruko Diamond 3 No.92

menerangkan bahwa :

Nama : Ezra Tarida Dameria
NIM : 8323155326
Jurusan : Akuntansi
Perguruan Tinggi : Universitas Negri Jakarta

Dengan persetujuan kami , bahwa telah diterima dalam kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan sebagai Staff financing mulai dari :

03 Juli 2017 s/d 31 Agustus 2017

Demikian surat konfirmasi ini dibuat sebagaimana mestinya
Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Tangerang, 01 Juni 2017


PT. GRAHA LARIS

Lydia Sri Suwarni

Direktur

Lampiran 3

Penilaian PKL




Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
..... SKS

Nama : Ezra Tarida Dameria
 No.Registrasi : 8323155326
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Garis Property
 Alamat Praktik/Telp : Ruko Diamond 3 No.92 Gading Serpong,
Boulevard Gading Golf, Tangerang
(021-53121200)

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR 46-100 | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------------|---|------|-------|-------------|--------|---|---|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|---|---|
| 1 | Kehadiran | 100 | 1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">Skor</th> <th style="width: 20%;">Nilai</th> <th style="width: 60%;">Bobot</th> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> | Skor | Nilai | Bobot | 86-100 | A | 4 | 81-85 | A- | 3,7 | 76-80 | B+ | 3,3 | 71-75 | B | 3,0 | 66-70 | B- | 2,7 | 61-65 | C+ | 2,3 | 56-60 | C | 2,0 | 51-55 | C- | 1,7 | 46-50 | D | 1 |
| Skor | Nilai | Bobot | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86-100 | A | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81-85 | A- | 3,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76-80 | B+ | 3,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71-75 | B | 3,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66-70 | B- | 2,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61-65 | C+ | 2,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56-60 | C | 2,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51-55 | C- | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46-50 | D | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kedisiplinan | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sikap dan Kepribadian | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kemampuan Dasar | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Aktivitas dan Kreativitas | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Hasil Pekerjaan | 100 | 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\frac{980}{10 \text{ (sepuluh)}} = 98$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">98</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">huruf</td> </tr> </table> | 98 | A | Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 98 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai,

(LYDIA SRI SUWANTI)

Lampiran 4

Daftar Absensi PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Ezra Tarida Dameria
No. Registrasi : 8323155326
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Garis Property
Alamat Praktik/Telp : Ruko Diamond 3 No.92 Gading Serpong,
Boulevard Gading Golf, Tangerang
(021-53121200)

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-----------------------|------------------------|-------------|
| 1. | Senin / 3 Juli 2017 | 1. <i>[Signature]</i> | |
| 2. | Selasa / 4 Juli 2017 | 2. <i>[Signature]</i> | |
| 3. | Rabu / 5 Juli 2017 | 3. <i>[Signature]</i> | izin UAS |
| 4. | Kamis / 6 Juli 2017 | 4. <i>[Signature]</i> | |
| 5. | Jumat / 7 Juli 2017 | 5. <i>[Signature]</i> | izin Kuliah |
| 6. | Senin / 10 Juli 2017 | 6. <i>[Signature]</i> | |
| 7. | Selasa / 11 Juli 2017 | 7. <i>[Signature]</i> | |
| 8. | Rabu / 12 Juli 2017 | 8. <i>[Signature]</i> | izin UAS |
| 9. | Kamis / 13 Juli 2017 | 9. <i>[Signature]</i> | |
| 10. | Jumat / 14 Juli 2017 | 10. <i>[Signature]</i> | |
| 11. | Senin / 17 Juli 2017 | 11. <i>[Signature]</i> | |
| 12. | Selasa / 18 Juli 2017 | 12. <i>[Signature]</i> | |
| 13. | Rabu / 19 Juli 2017 | 13. <i>[Signature]</i> | |
| 14. | Kamis / 20 Juli 2017 | 14. <i>[Signature]</i> | |
| 15. | Jumat / 21 Juli 2017 | 15. <i>[Signature]</i> | |

Jakarta, 31 Agustus 2017
Penilai,

[Signature]
Garis
PT. Graha Laris

Catatan :



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR PRAKTEK
KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ezra Tarida Dameria
No. Registrasi : 8323155326
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Garis Property
Alamat Praktik/Telp : Ruko Diamond 3 No. 92 Gading Serpong,
Boulevard Gading Golf, Tangerang
(021 - 53121200)

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|------------------------|------------|
| 16. | Senin / 24 Juli 2017 | 16. <i>[Signature]</i> | |
| 17. | Selasa / 25 Juli 2017 | 17. <i>[Signature]</i> | |
| 18. | Rabu / 26 Juli 2017 | 18. <i>[Signature]</i> | |
| 19. | Kamis / 27 Juli 2017 | 19. <i>[Signature]</i> | |
| 20. | Jumat / 28 Juli 2017 | 20. <i>[Signature]</i> | |
| 21. | Senin / 31 Juli 2017 | 21. <i>[Signature]</i> | |
| 22. | Selasa / 1 Agustus 2017 | 22. <i>[Signature]</i> | |
| 23. | Rabu / 2 Agustus 2017 | 23. <i>[Signature]</i> | |
| 24. | Kamis / 3 Agustus 2017 | 24. <i>[Signature]</i> | |
| 25. | Jumat / 4 Agustus 2017 | 25. <i>[Signature]</i> | |
| 26. | Senin / 7 Agustus 2017 | 26. <i>[Signature]</i> | |
| 27. | Selasa / 8 Agustus 2017 | 27. <i>[Signature]</i> | |
| 28. | Rabu / 9 Agustus 2017 | 28. <i>[Signature]</i> | |
| 29. | Kamis / 10 Agustus 2017 | 29. <i>[Signature]</i> | |
| 30. | Jumat / 11 Agustus 2017 | 30. <i>[Signature]</i> | |

Jakarta, 31 Agustus 2017
Penilai,

[Signature] **GRIS**
PT. Graha Laris

Catatan :



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR PRAKTEK
KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ezra Tarida Dameria
No. Registrasi : 8323155326
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Earis Property
Alamat Praktik/Telp : Ruko Diamond 3 no 92 Gading Serpong,
Boulevard Gading Golf, Tangerang
(021 - 53121200)

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|---------------|-----------------|
| 31. | Senin /14 Agustus 2017 | 31. <i>ET</i> | |
| 32. | Selasa /15 Agustus 2017 | 32. <i>ET</i> | |
| 33. | Rabu /16 Agustus 2017 | 33. <i>ET</i> | |
| 34. | Kamis /17 Agustus 2017 | 34. <i>ET</i> | Libur nasional. |
| 35. | Jumat /18 Agustus 2017 | 35. <i>ET</i> | |
| 36. | Senin /21 Agustus 2017 | 36. <i>ET</i> | |
| 37. | Selasa /22 Agustus 2017 | 37. <i>ET</i> | |
| 38. | Rabu /23 Agustus 2017 | 38. <i>ET</i> | |
| 39. | Kamis /24 Agustus 2017 | 39. <i>ET</i> | |
| 40. | Jumat /25 Agustus 2017 | 40. <i>ET</i> | |
| 41. | Senin /28 Agustus 2017 | 41. <i>ET</i> | |
| 42. | Selasa /29 Agustus 2017 | 42. <i>ET</i> | |
| 43. | Rabu /30 Agustus 2017 | 43. <i>ET</i> | |
| 44. | Kamis /31 Agustus 2017 | 44. <i>ET</i> | |
| 45. | | 45. | |

Jakarta, 31 Agustus 2017.....
Penilai,

Lydia Sri Suwarni
PT. Graha Laris

(LYDIA SRI SUWARNI.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5

Rincian Kegiatan PKL

RINCIAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

| Hari, Tanggal | Kegiatan |
|------------------|--|
| Senin, 03-07-17 | Sosialisasi latar belakang perusahaan dan tugas yang akan diberikan |
| Selasa, 04-07-17 | Merapihkan seluruh listing properti tahun 2015 |
| Rabu, 05-07-17 | <i>IZIN UAS</i> |
| Kamis, 06-07-17 | Merapihkan seluruh listing properti tahun 2016 |
| Jumat, 07-07-17 | <i>IZIN Kuliah</i> |
| Senin, 10-07-17 | Memposting listing ke website dan merapihkan listing di data berdasarkan area maupun agent |
| Selasa, 11-07-17 | Memposting listing ke website dan merapihkan listing di data berdasarkan area maupun agent |
| Rabu, 12-07-17 | <i>IZIN UAS</i> |
| Kamis, 13-07-17 | Membuat tagihan komisi |
| Jumat, 14-07-17 | Membuat tagihan komisi |
| Senin, 17-07-17 | Melakukan reminder masa sewa |
| Selasa, 18-07-17 | Membuat tagihan komisi |
| Rabu, 19-07-17 | Merapihkan file perjanjian sewa/jual beli |
| Kamis, 20-07-17 | Merapihkan file perjanjian sewa/jual beli |
| Jumat, 21-07-17 | Merapihkan tanda terima dari tahun 2014-2016 |
| Senin, 24-07-17 | Merapihkan kwitansi dari tahun 2014-2016 |
| Selasa, 25-07-17 | Membuat tagihan komisi |
| Rabu, 26-07-17 | Membuat tagihan komisi |
| Kamis, 27-07-17 | Merekapitulasi pengeluaran kas berupa pembayaran untuk biaya transport survey property |
| Jumat, 28-07-17 | Menghitung gaji dan membuat PPh pasal 21 untuk karyawan |
| Senin, 31-07-17 | Merekapitulasi SSP dan membuat daftar pemotong pajak atas adanya pemotongan PPh pasal 23 |
| Selasa, 01-08-17 | Merapihkan seluruh listing properti tahun 2017 |
| Rabu, 02-08-17 | Merekapitulasi pengeluaran kas berupa pembayaran gaji |
| Kamis, 03-08-17 | Mengecek daftar listing yang aktif dan memposting listing |

| | |
|------------------|--|
| Jumat, 04-08-17 | Melakukan pengecekan langsung/survey objek property |
| Senin, 07-08-17 | Merekapitulasi SSP tahun 2014 |
| Selasa, 08-08-17 | Mengecek kelayakan rekening koran calon pembeli/penyewa |
| Rabu, 09-08-17 | Merekapitulasi SSP tahun 2015 |
| Kamis, 10-08-17 | Merekapitulasi SSP dan membuat daftar pemotong pajak atas adanya pemotongan PPh pasal 23 |
| Jumat, 11-08-17 | Merekapitulasi SSP dan membuat daftar pemotong pajak atas adanya pemotongan PPh pasal 23 |
| Senin, 14-08-17 | Membuat tagihan komisi |
| Selasa, 15-08-17 | Merapihkan laporan keuangan perusahaan tahun 2014 |
| Rabu, 16-08-17 | Merapihkan laporan keuangan perusahaan tahun 2015 |
| Kamis, 17-08-17 | <i>Libur Nasional</i> |
| Jumat, 18-08-17 | Melakukan reminder masa sewa |
| Senin, 21-08-17 | Merapihkan file lembaran listing |
| Selasa, 22-08-17 | Mengecek kelengkapan data calon penyewa/pembeli |
| Rabu, 23-08-17 | Membuat tagihan komisi |
| Kamis, 24-08-17 | Memposting listing |
| Jumat, 25-08-17 | Memposting listing |
| Senin, 28-08-17 | Melakukan pengecekan langsung/ survey objek property |
| Selasa, 29-08-17 | Mengecek daftar listing yang aktif dan memposting listing |
| Rabu, 30-08-17 | Merekapitulasi pengeluaran kas berupa pembayaran untuk biaya transport survey property |
| Kamis, 31-08-17 | Membuat tagihan komisi |

Lampiran 6

Surat Keterangan Telah Selesai PKL



PT. Graha Laris – Ruko Diamond 3 #92, Boulevard Gading Golf • Gading Serpong • Tangerang 15810
Telp : 021-531 21 200 • e-mail: graha.laris@yahoo.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PKL

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lydia Sri Suwarni
Perusahaan : PT. Graha Laris
Jabatan : Direktur
Alamat Perusahaan : Ruko Diamond 3 No.92

menerangkan bahwa:

Nama : Ezra Tarida Dameria
NIM : 8323155326
Jurusan : Akuntansi
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan) pada PT. Graha Laris Property (Garis Property) dalam kurun waktu:

3 Juli 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017

Yang bersangkutan telah memberikan kontribusi yang baik kepada perusahaan, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab dan tidak pernah melakukan tindakan atau hal-hal yang merugikan perusahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 31 Agustus 2017

PT. GRAHA LARIS


Lydia Sri Suwarni
PT. Graha Laris

Direktur

Lampiran 7

Form Penagihan Komisi

Microsoft Excel - From Pengajuan Komisi Agent Bhuvana-Ayana

Type a question for help

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Times New Roman 10 B I U

Form Claim Komisi

Ayana Village Regency @Tigaraksa

Penjualan Tahap 1

| No | NAMA KONSUMEN | Cluster | Unit | Cara Bayar | Harga (Include PPN) | Harga Eks. PPN | Realisasi Pembayaran Rp | Tanggal Pembayaran % | Tahap 1 (1,5%) | Tahap 2 (1,5%) | Komisi 4% | Total | Nama Sales | |
|----|--------------------------------------|----------|------------|--------------------|------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|-----------|-----------|---------------|--|
| 1 | Tomy Hendra Permata | Bluebell | BVR-B19-30 | Labur Bayar 36 Bln | 107.743.398 | 97.948.544 | 53.871.699 | 50% | 22/03/2017 | | 3.917.942 | 3.917.942 | Asmyanti/Rere | |
| 2 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | - | | | | | | | |
| 18 | Total Komisi | | | | | | | | | | 3.917.942 | 3.917.942 | | |
| 19 | | | | | | | | | Tangerang, 03 April 2017 | | | | | |
| 20 | Komisi Mohon di Transfer Ke Rekening | | | | | | | | Yang Mengajukan, | | | | | |
| 21 | Rekening: BCA Wisma Asia Sipi | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Nomor Acc. 0840 7200 04 | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Atas Nama: PT Graha Liris | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | Lydia Sri Suwarni | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | Principal | | | | | |

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Draw AutoShapes

Ready

FORM KOMISI NEW SUMMARECON MIDTOWN - Microsoft Word

File Edit View Insert Format Tools Table Window Help

Normal + 11 pt Times New Roman

PT. Graha Laris - Ruko Sutera Niaga 2.456 • Alam Sutera • Serpong • Tangerang 15325
 Tel : 021 531 21 200 • E-mail : graha.laris@grahapros.com

Kepada Yth:
 KSO Summarecon Serpong
 Plaza Summarecon Serpong
 Tangerang

Up. : Bpk. Bayadi Bursi Wijaya

Perihal : Permohonan Pembayaran Komisi

Dengan hormat,

Selhubungan dengan penjualan produk Summarecon Serpong yang dilaksanakan maka kami mengajukan permohonan pembayaran komisi atas transaksi sebagai berikut.

| No | Blok/No | Nama Pembeli | Cara Bayar | Harga (Inc.PPN) | Harga (Exc.PPN) | Komisi (%) | Komisi (Rp.) | Tahap Penarikan Komisi |
|------------------|----------|---------------|--------------------|-----------------|-----------------|------------|--------------|------------------------|
| 1 | ME28.027 | Tjong Kim Hoe | DP 50% sisa 24x | 476.195.500 | 432.905.000 | 1.25% | 5.411.312 | 2 |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| Sub Total Komisi | | | | | | | 5.411.312 | |
| PPN 10% | | | | | | | | |
| Total Komisi | | | | | | | 5.411.312 | |

Mohon pembayaran komisi tersebut dapat di transfer ke rekening:

Atas Nama : PT.Graha Laris
 Bank : BCA Widya Asia Smpj
 No. Rekening : 0840 7200 04

No. NPWP Perusahaan : 663097053411000
 Alamat sesuai NPWP : Ruko Sutera Niaga II. Alam Sutera No.56
 Perusahaan : NON PKP
 NON SKB

Page 1 Sec 1 1/1 At 2,6cm Ln 1 Col 1 REC TRK EXT OVR English (U.S.)

INVOICE 22 TAGIHAN APARTMEN SERPONG GARDEN - Microsoft Word

File Edit View Insert Format Tools Table Window Help

Normal + Hangir Times New Roman 12 B I U

No Invoice : 170722.GRS/2017
 Tanggal : 17 Juli 2017
 Sudah terima dari : PT Hutama Anugerah Propertiindo

Untuk pembayaran komisi atas transaksi sbb:

| No | Blok | Unit | Nama Pembeli | Harga Excl Tax |
|----|------------|-----------|--------------|----------------|
| 1 | BE17 No.29 | Bellarosa | Rozwaldi | 288.148.509 |
| | | | Komisi 1% | 2.881.485 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | Total | 2.881.485 |

Jumlah : Dua juta delapan ratus delapan puluh satu ribu empat ratus delapan puluh lima rupiah

Pembayaran rekening ke :
 an PT Graha Liris
 Cab Wisma Asia Siliwangi
 0840 7200 04

Tangerang, 17 Juli 2017

PT Graha Liris

Draw AutoShapes

Page 1 Sec 1 1/1 At 2,5cm Ln 1 Col 1 REC TRK EXT OVR English (U.K.)

Lampiran 8

Rekapitulasi *Invoice*

INVOICE - Microsoft Word

File Edit View Insert Format Tools Table Window Help

Normal + 10 pt, L Times New Roman 10 B I U

Type a question for help

GRS PROPERTY PT GRS Lark - Bukit Satria Niaga 2 #50 • Alam Satria • Serpong • Tangerang 15223
Telp: +62 21 271 200 • e-mail: g@grs.lark@yahoo.com

No Invoice : 0726901 GRS 2016
Tanggal : 29 Juli 2016
Berdasarkan dari : PT. Manda Raya Makmur

Untuk pembayaran kembali atas transaksi sbb.:

| No | Unit | Nama Marketing | Nama Client | Price List | Harga Netto |
|----|------------|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| 1 | TRAK 11-13 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Herman Lim | 944.000.000 | 494.545.455 |
| 2 | TRAK 11-19 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Ramono Gunawan | 944.000.000 | 494.545.455 |
| 3 | TRAK 11-40 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendani Doga Rengas | 307.000.000 | 279.090.909 |
| 4 | TRAK 11-13 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Alto Tazman | 518.000.000 | 477.272.727 |
| 5 | TRAK 19-20 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Juliana | 518.000.000 | 289.090.909 |
| 6 | TRAK 16-16 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Shafiqah | 591.000.000 | 539.181.818 |
| 7 | TRSP 11-08 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Setiandi Cahyadi Wijaya | 944.000.000 | 494.545.455 |
| 8 | TRSP 16-08 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Eti Sento | 944.000.000 | 494.545.455 |
| 9 | TRSP 17-08 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendani Doga Rengas | 944.000.000 | 494.545.455 |
| 10 | TRSP 18-15 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendani Doga Rengas II | 561.000.000 | 510.000.000 |
| 11 | TRSP 18-12 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendani Doga Rengas | 307.000.000 | 279.090.909 |
| 12 | TRSP 16-12 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendi Wanda | 518.000.000 | 289.090.909 |
| 13 | TRSP 18-06 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Jenny Wicaksono D'S | 944.000.000 | 494.545.455 |
| 14 | TRSP 18-06 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendi Wanda | 944.000.000 | 494.545.455 |
| 15 | TRSP 18-13 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendi Wanda | 518.000.000 | 477.272.727 |
| 16 | TRSP 17-18 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendani Doga Rengas | 518.000.000 | 289.090.909 |
| 17 | TRSP 18-15 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendani Doga Rengas | 518.000.000 | 289.090.909 |
| 17 | TRSP 18-17 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendi Wanda | 296.000.000 | 269.090.909 |
| 18 | TRSP 18-15 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendi Wanda | 561.000.000 | 510.000.000 |
| 19 | TRSP 18-12 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendi Wanda | 307.000.000 | 279.090.909 |
| 20 | TRSP 18-12 | Linda Sri Supriatni (Grip, Pro) | Rendi Wanda | 307.000.000 | 279.090.909 |
| | | | Sub Total | 9.257.000.000 | 8.506.563.638 |
| | | | Komis 1.50% | | 127.595.454 |
| | | | PPH 12 (2%) | | 2.151.909 |
| | | | Sub Total Tagihan | | 8.635.059.001 |
| | | | Total Tagihan | | 122.045.545 |

Draw AutoShapes

Page 1 Sec 1 1/1 At 4,1cm Ln 34 Col 1 REC TRK EXT OVR English (U.K.)

Lampiran 9

Rekapitulasi Komisi *Marketing Freelance*

| REKAPITULASI PPH 21 DARI KOMISI MARKETING | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|-----------|---------------|------------|--------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|-----|
| No | Nama | JAN | | FEB | | MARET | | APRIL | | MEI | | JUNI | | JULI | | AGUST | |
| | | Komisi | PPh 21 | Komisi | PPh 21 | Komisi | PPh 21 | Komisi | PPh 21 | Komisi | PPh 21 | Komisi | PPh 21 | Komisi | PPh 21 | Komisi | PPh |
| 1 | Sisca | | | | | | | Rp 13.588.250 | Rp 339.706 | | | Rp 1.181.250 | | | | | |
| 2 | Catherine | | | Rp 731.250 | Rp 18.250 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Lim | | | Rp 1.406.250 | Rp 35.100 | | | | | | | | | Rp 3.819.542 | Rp 95.489 | | |
| 4 | Tung | Rp 657.255 | Rp 16.431 | | | | | | | | | Rp 12.363.545 | Rp 309.080 | Rp 3.371.283 | Rp 84.282 | Rp 3.200.250 | Rp |
| 5 | Meidelyne | | | Rp 967.500 | Rp 24.150 | Rp 1.025.875 | Rp 25.647 | | | | | Rp 7.706.250 | Rp 192.650 | | | Rp 8.606.250 | Rp |
| 6 | Zia | | | | | | | | | | | | | Rp 5.412.940 | Rp 133.324 | | |
| 7 | Rudy | Rp 1.738.650 | Rp 43.466 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Vicky | | | | | | | | | | | Rp 1.518.750 | Rp 45.540 | Rp 10.125.753 | Rp 253.144 | | |
| 9 | Ama | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Laurenzia | Rp 2.450.525 | Rp 61.263 | Rp 1.739.045 | Rp 52.200 | | | | | | | | | Rp 2.463.300 | Rp 61.583 | | |
| 11 | Mercy | | | | | | | | | | | | | Rp 1.250.361 | Rp 31.259 | | |
| 12 | Agatha | | | Rp 636.614 | Rp 15.900 | | | | | Rp 5.643.860 | Rp 141.050 | | | | | | |
| 13 | GRAND TOTAL | Rp 4.846.430 | Rp 121.161 | Rp 5.480.659 | Rp 145.600 | Rp 1.025.875 | Rp 25.647 | Rp 13.588.250 | Rp 339.706 | Rp 5.643.860 | Rp 141.050 | Rp 22.769.795 | Rp 547.270 | Rp 26.443.179 | Rp 661.079 | Rp 11.806.500 | Rp |

Lembar 10

Rekapitulasi Kas Keluar

REKAP KAS KELUAR 2017 - Microsoft Excel

| REKAPITULASI PENGELUARAN KAS | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| TANGGAL | KETERANGAN | JUMLAH | |
| 2017 | 3 Biaya Gaji | Rp 20.000.000 | |
| JULI | 3 Biaya Spanduk dan Cetakan | Rp 250.000 | |
| | 4 Biaya Transportasi | Rp 50.000 | |
| | 5 Biaya Transportasi | Rp 75.000 | |
| | 6 Biaya Komisi Marketing Freelance | Rp 3.819.542 | |
| | 6 Biaya Transportasi | Rp 50.000 | |
| | 7 Biaya Listrik dan Air | Rp 950.000 | |
| | 10 Biaya Spanduk dan Cetakan | Rp 200.000 | |
| | 10 Biaya Komisi Marketing Freelance | Rp 5.412.940 | |
| | 10 Pembelian ATK | Rp 80.000 | |
| | 11 Biaya Transportasi | Rp 100.000 | |
| | 11 Biaya Komisi Marketing Freelance | Rp 10.125.753 | |
| | 12 Biaya Transportasi | Rp 50.000 | |
| | 12 Biaya Minuman Tamu | Rp 30.000 | |
| | 13 Biaya Komisi Marketing Freelance | Rp 1.250.361 | |
| | 14 Biaya Komisi Marketing Freelance | Rp 3.371.283 | |
| | 18 Biaya Transportasi | Rp 50.000 | |
| | 19 Biaya Lain-lain | Rp 150.000 | |
| | 20 Biaya Transportasi | Rp 75.000 | |
| | 21 Biaya Komisi Marketing Freelance | Rp 2.463.300 | |
| | 24 Biaya Transportasi | Rp 50.000 | |
| | 28 Biaya Telepon dan Wifi | Rp 455.000 | |
| | GRAND TOTAL | Rp 49.058.179 | |

Ready

Lampiran 11

Listing 2017

Listing 2017 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

HomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewView

CutCopyFormat PainterClipboardFontAlignmentNumberStylesCellsEditing

Font

Alignment

Number

Styles

Cells

Editing

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

AutoSum

Fill

Sort & Find

Filter & Select

B998/18/2017

| NO | TGL | MA | Jual? | Area | Type | Alamat | Harga | Periode | Surat | LT | LB | Lbr | Pj | Lt | K.T | K.M | Listrik |
|----|-----------|---------|-------|----------------|-------------|----------------------------------|---------|---------|-------|--------|------|-----|----|----|-----|-----|---|
| 1 | 1-Aug-17 | ANGEL | OK | Bogor | Rumah | Perum Emerald Golf Club Cibinong | 370jt | | | 83 | 38 | | | | 2 | 1 | 1300 |
| 2 | 12-Jan-17 | CHINDRA | No | Lippo Karawaci | Apt | Amarthapura | 65jt | yr | | | | | | | 3 | | Tower B lt 9 |
| 3 | 12-Jan-17 | CHINDRA | YA | Gading Serpong | Rumah | Rubby | 3.4M | | SHM | 138 | 140 | 8 | 17 | 2 | 3+1 | 2 | type master |
| 4 | 2-Feb-17 | CHINDRA | | Gading Serpong | Rumah | Canary | 52.5jt | yr | SHM | 148 | 150 | | | 2 | 4+1 | 2+1 | 2200 |
| 5 | 5-Feb-17 | CHINDRA | YA | Gading Serpong | Rumah | Virginia | 1.130jt | | PPJB | 45 | | 4.5 | 10 | 2 | 2+1 | 2 | Take Over 220trb sudah bayar 11 bin |
| 6 | 8-Feb-17 | CHINDRA | | BSD | Rumah | Foresta | 2.450jt | | SHM | 128 | 190 | 8 | 16 | 2 | 3+1 | 3+1 | 2200 Cluster Placio Blok K3 no 7 |
| 7 | | CHINDRA | | BSD | Rumah | Foresta | 2.650jt | | SHM | 128 | 190 | 8 | 16 | 2 | 3+1 | 3+1 | 2200 Cluster Placio Blok K3 no 2 |
| 8 | | CHINDRA | | BSD | Rumah | Foresta | 2.8M | | SHM | 144 | 190 | 8 | 16 | 2 | 3+1 | 3+1 | 2200 Cluster Placio Blok k 1 NO.7 |
| 9 | 17-Apr-17 | CHINDRA | | BSD | Rumah | Teracoce | 850jt | | SHM | 72 | | 6 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2200 full granti ada shower, closet 14 dkk, wastafel. Atap |
| 10 | 7-Jan-17 | CHINDRA | YA | JAKARTA | KIOS | ITC Permata Hijau | 900jt | | | 7.5 | 2.5 | 3 | | | | | |
| 11 | 7-Jan-17 | CHINDRA | YA | JAKARTA | APT | Mediterrania | 40jt | yr | | | | | | | 2 | 2 | Towe Jasin Lt 32 |
| 12 | 7-Jan-17 | CHINDRA | YA | JAKARTA | Kavling | Ciracas | 8,0jt | | | 430 | | 10 | 43 | | | | Hadap Timur |
| 13 | 9-Jan-17 | CHINDRA | No | JAKARTA | APT | Taman Angrek | 90jt | Yr | SHM | 80 | | | | 2 | 1 | 1+1 | 4400 full furnished Twr S 29 K |
| 14 | 10-Jan-17 | CHINDRA | YA | JAKARTA | Rumah | Sunter Agung | 4.3M | | SHM | 112.5 | | 7.5 | 15 | 2 | 5 | 3 | 2200 |
| 15 | 11-Jan-17 | CHINDRA | Ya | JAKARTA | Rumah | Kosambi | 1.1M | | SHM | 89 | 100 | | | 1 | 3+1 | 3+1 | 2200 |
| 16 | 12-Feb-17 | CHINDRA | | JAKARTA | Rumah | ASIA Green Lake City | 57.5jt | yr | SHM | 96 | | 6 | 16 | 2 | 3+1 | 2+1 | AC 4 Unit A 11/26 |
| 17 | 13-Feb-17 | CHINDRA | | JAKARTA | Rumah | Green Garden | 80 jt | yr | SHM | 190 | 200 | 19 | 10 | 2 | 4+1 | 3+1 | 2200 Blok K3 no.3 |
| 18 | 14-Feb-17 | CHINDRA | | JAKARTA | APT | Mediterrania | 55jt | yr | SHM | 42 | | | | | 2 | 1 | 2200 Tower H 09 HB |
| 19 | 15-Feb-17 | CHINDRA | | JAKARTA | Rumah | Green Lake City | | | | | | | | | | | |
| 20 | 16-Feb-17 | CHINDRA | | JAKARTA | APT | WestMark | | | | 28 | | 4 | 7 | | 1 | 1 | 1300 Lt 32 TYPE STUDIO |
| 21 | 17-Feb-17 | CHINDRA | | JAKARTA | OFFICE/HOME | Podomoro City | 22jt | month | | 50.53 | | | | | | 2 | 2 AC @ 2 pk. Water Heater Unit 18-23 Avenue |
| 22 | 18-Feb-17 | CHINDRA | | JAKARTA | OFFICE/HOME | Podomoro City | 25jt | month | | 115 | | | | | | 2 | 2 AC @ 2.5 pk. Water Heater Unit 18-21 Ebony |
| 23 | 18-Feb-17 | CHINDRA | no | JAKARTA | Rumah | Poli-Jelambar | 45 jt | thn | SHM | 100 | | | | 2 | 3+1 | 2+1 | |
| 24 | 4-Mar-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | APT | The Mansion | 2M | | SHM | 83 | | | | | 2 | 2 | 2200 unit Lock Off (2 unit jadi 1), tower Crystal |
| 25 | 5-Mar-17 | CHINDRA | | JAKARTA | Rumah | Asia Green lake | 52.5jt | Yr | SHM | 96 | | 6 | 16 | 2 | 3+1 | 2+1 | 2200 AC 4 Unit |
| 26 | 8-Mar-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | OFFICE/HOME | Grand Slip Tower | 35,0jt | | SHM | 150.27 | | | | | | | 2200 sudut menghadap Jl S Parman |
| 27 | 8-Mar-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | Rumah | Dwiwama Raya | 550jt | | SHM | 59 | 80 | 4 | 15 | | | | |
| 28 | 11-Mar-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | Kavling | Meroya | 1.1M | | SHM | 76 | | 5.1 | 15 | | | | |
| 29 | 17-Mar-17 | CHINDRA | No | JAKARTA | Rumah | Kabon Jenik | 42jt | Yr | SHM | 100 | 200 | | | 2 | 3 | 2 | 2200 dkt gerbang tol kabon jeruk |
| 30 | 18-Apr-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | Rumah | Sunter | 1.8M | | SHM | 86 | 180 | | | 3 | 4 | 4 | 2200 Hadap Barat |
| 31 | 20-Apr-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | Rumah | Menteng Tanjung Duren | 1.35M | | SHM | 39 | 125 | | | | 3+1 | 3 | 2200 instalasi air panas tv, ac, h granite, hadap Utara |
| 32 | 17-Apr-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | Rumah | JL Nangka Cengkareng | 1M | | SHM | 45 | 117 | | | 3 | 3+1 | 3 | 2200 instalasi air panas Ac, Tv, h granite, hadap selatan 2 |
| 33 | 17-Apr-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | Rumah | JL Seroja Cengkareng | 1.050M | | SHM | 48 | 126 | | | 3 | 3+1 | 3 | 2200 instalasi air panas, tv, Ac, h granite, hadap selatan 2 |
| 34 | 21-Apr-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | Rumah | JL Utama Selatan Cengkareng | 1.050M | | SHM | 39 | 115 | | | 3 | 3+1 | 3 | 2200 instalasi air panas, Tv, listrik 2200 air pam dan sumur |
| 35 | 22-Apr-17 | CHINDRA | OK | JAKARTA | Rumah | JL Utama Selatan Cengkareng | 1.150M | | SHM | 60 | 115 | | | 3 | 3+1 | 3 | 2200 instalasi air panas, Tv, air pam dan sumur, toren air, h |
| 36 | 23-May-17 | CHINDRA | No | JAKARTA | GEDUNG | CBD BINTARO | 1.25M | Yr | SHM | 1700 | 1000 | | | | | | 11000 strategis dpt berseberangan carrefour dan giant |
| 37 | 12-May-17 | CHINDRA | No | JAKARTA | APT | Metropark | 42jt | yr | PPJB | 30.78 | | | | | 1 | 1 | 2200 type studio, fully furnished Tower Manhattan |
| 38 | 24-Jun-17 | CHINDRA | YA | JAKARTA | RUKO | Inkopal Kelapa Gading | 4M | | SHM | 78 | 225 | | | 4 | | | Hadap Selatan |
| 39 | 24-Jun-17 | CHINDRA | YA | JAKARTA | Kavling | Meroya | 1.1M | | SHM | 76 | | 5.1 | 15 | | | | |
| 40 | 25-Jun-17 | CHINDRA | YA | JAKARTA | APT | TAMAN ANGGREK RES | 2.4M | | | | | | | | | | |

Sheet1Sheet2Sheet3

ReadyAverage: 13-Oct-29Count: 12Sum: 22-Feb-1970%10:03 AM8/22/2017

Lampiran 12

Listing Masing-Masing Agent

Listing masing-masing AGENT [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

| REPORT LISTING 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|-----------|-------|----------------|-----------|-------------------------------------|-------|---------|-------|------|-----|-----|----|-------|-----|-----|---------|--|-----------------------|
| NO | TGL | MA | Jual? | Area | Type | Alamat | Harga | Periode | Surat | LT | LB | Lbr | Pj | Lt | K.T | K.M | Listrik | Keterangan | |
| 1 | 1-Aug-17 | ANGEL | OK | Bogor | Rumah | Perum Emerald Golf Ciriung Cibinong | 370jt | | | 83 | 36 | | | | 2 | 1 | 1300 | | |
| 80 | 12-Aug-16 | ANGEL | OK | Bojpong Nangka | Rumah | Milano | 1360M | | PPJB | 72 | 65 | 6 | 12 | 2 | 3 | 2 | 2200 | hadap selatan,tampak depan cat merah (MILANO 1110) | |
| 330 | | ANGEL | OK | Bojpong Nangka | Rumah | Pesona Karawaci | 450jt | | SHM | 72 | 84 | 6 | 12 | 1 | 2 | 1 | 1300 | Hadap Timur laut, garasi 1 mobil | |
| 362 | | ANGEL | OK | Jakarta | Ruko | Jl. Pintu Air V | 12M | | SHM | 84 | | | | | 4.5 | | | | |
| 422 | 12-Aug-15 | ANGEL | OK | Tangerang | Tanah | Kelapa Dua | 520jt | | Girik | 60 | | | | | | | | Ada 3 pintu Kontrakan, Masuk jakur Mobil | |
| REPORT LISTING 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | TGL | MA | Jual? | Area | Type | Alamat | Harga | Periode | Surat | LT | LB | Lbr | Pj | Lt | K.T | K.M | Listrik | Keterangan | |
| 1 | | Christin | OK | BEKASI | Rumah | Telaga Mas | | | SHM | 66 | 29 | | | | 1W2 | 3 | 1 | 1300 | Ada garasi, siap huni |
| 2 | 10-Aug-15 | Christin | No | BSD | Apartment | Apartment serpong | 30jt | gr | | 215 | | | | | | | | Dibawah ada petokoan (city walk) mall kecil (kios) (green view lt.2) | |
| 3 | 10-Jul-17 | CHRISTINE | YA | BSD | | Serpong Park Laverde | 1.8M | | | 120 | 108 | | | 2 | 3+1 | 3+1 | | | |
| 4 | 24-May-17 | CHRISTINE | YA | Gading Serpong | APT. | Midtown | 900jt | | PPJB | 25 | 23 | | | | 1 | 1 | 2200 | tawar Dakota LT11 no 20 | |
| 5 | | Christin | OK | Jakarta | Tanah | Cempaka putih barat | 8.8M | | SHM | 206 | | | | 1 | 2 | 1 | | | |
| 6 | 24-May-17 | CHRISTINE | OK | JAKARTA | APT. | City Park | 660jt | | SHM | 55 | | | | | 3 | 2 | 2200 | Full Furnished. | |
| 7 | 12-Jan-17 | CHRISTINE | Ya | JAKARTA | KIOS | Pasar Melawai | 450jt | | | 6.93 | | | | | | | | | |
| 8 | 13-Apr-16 | Christin | No | Lippo Karawaci | Rumah | Central Karawaci | 23jt | Yr | SHM | 36 | 72 | 6 | 12 | 1 | 2 | 1 | | Ada AC | |
| 9 | 13-Apr-16 | Christin | No | Lippo Karawaci | Rumah | Trini Singosari | 77jt | | 2yr | 90 | | | | 2 | 2+1 | 2 | | | |
| 10 | 12-Jan-17 | Christin | No | Lippo Karawaci | Ruko | Perumnas | 80jt | yr | SHM | 120 | | 6 | 20 | 2 | | | | Jl.Mendut Raya no.25 | |
| 11 | 24-May-17 | CHRISTINE | No | SERPONG | APT. | Serpong Green View | 40jt | Yr | PPJB | 21.5 | | | | 1 | 1 | | 2299 | full furnish | |
| 12 | 4-Jan-16 | Christin | No | Tangerang | Rumah | Taman Royal Cipondoh | 50jt | Yr | SHM | 100 | 250 | 5 | 20 | 3.5 | 4+1 | 2 | 4400 | Full Furnished, AC (Jl.Mahoni no.68B) | |
| 13 | 18-Jan-17 | CHRISTINE | no | Tangerang | Rumah | Taman Royal | 60jt | Yr | SHM | 100 | 250 | | | 3 1/2 | 4+1 | 2 | 4400 | Full Furnished (Cluster Mahoni) | |
| 14 | 18-Aug-17 | CHRISTINE | No | Tangerang | Rumah | Taman Royal Cipondoh | 50jt | Yr | | 100 | 250 | 5 | 20 | | 4+1 | 2 | 4400 | Full furnished | |
| 15 | 18-Aug-17 | CHRISTINE | No | Tangerang | Ruko | Jl. Mendut Raya No. 25 Perumnas 2 | 30jt | yr | | 150 | 120 | | | 2 | 2+1 | 1 | 2200 | | |
| 16 | 18-Aug-17 | CHRISTINE | No | Binong | Rumah | Perumahan Central Karawaci | 25jt | Yr | | | | | | | 2 | 1 | 1300 | Pmtn Central Karawaci Binong blok D no 8 3872 | |
| 17 | 18-Aug-17 | CHRISTINE | YA | Jakarta | Kios | Blok M Square | 350jt | | | 6.95 | | | | | | | | | |
| 18 | 18-Aug-17 | CHRISTINE | YA | Gading Serpong | Apt | Midtown | 900jt | | | | | | | | 2Br | | | | |
| 19 | 18-Aug-17 | CHRISTINE | no | Serpong | Apt | Green View | 35jt | Yr | | 21.5 | | | | | | | | Tipe Studio, furnish hordeng, spring bed, AC, lemari, hrg nego. | |
| REPORT LISTING 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | TGL | MA | Jual? | Area | Type | Alamat | Harga | Periode | Surat | LT | LB | Lbr | Pj | Lt | K.T | K.M | Listrik | Keterangan | |
| 112 | | Delia | OK | BSD | Rumah | BSD | 3.8M | | | 300 | 260 | | | | 5 | 4 | | | |
| 113 | | Delia | OK | Lippo Village | Rumah | Taman Parahyangan | 13M | | SHM | 180 | | | | | 6 | 4 | | | |
| 114 | | Delia | OK | Lippo Village | Rumah | Ubud Estate | 800jt | | | 81 | | | | 15 | 3+1 | 1+1 | | Kitchen set, sofa kecil, siap huni | |
| 210 | | Delia | OK | Lippo Village | Rumah | Ubud Estate | 775jt | | SHM | 81 | 60 | | | 2+1 | 1+1 | 1+1 | 2200 | 2 rumah hsehalakan. Hadan selatan HBR,SHM hanna total 15M 775 | |

Ready

70%

10:04 AM

8/22/2017

Listing Terbaru 2016 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Font: Arial, 10, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Wrap Text, Merge & Center

Number: General, \$, %, 1/100, 0.00

Styles: Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles

Cells: Insert, Delete, Format

Editing: AutoSum, Fill, Clear, Sort & Find, Filter, Select

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S |
|---------------------|-----------|---------|-------|----------------|-----------|---------------------|--------|---------|-------|--------|------|------|-----|----|-----|------|---------|---|
| REPORT LISTING 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | TGL | MA | Jual? | Area | Type | Alamat | Harga | Periode | Surat | L.T | L.B | Lbr | Pj | Lt | K.T | K.M | Listrik | Keterangan |
| 1 | 12-Jan-16 | YUNG | OK | Gudang Surobo | Apartment | Selatis | 540.0k | | | | | | | | 1 | 1 | | View POOL |
| 2 | 13-Feb-16 | RIPIE | No | Gudang Surobo | Apartment | Atna | 85.0k | Yr | | | | | | | | | | Full Furnished (tips studio) |
| 3 | 23-Feb-16 | MERFAY | OK | Gudang Surobo | Apartment | Selatis | | | | 26 | | | | | | | | Full Furnished studio, (Tower D h.2) |
| 4 | 24-Feb-16 | RIPIE | No | Gudang Surobo | Apartment | Atna | 6.50 | month | PPJB | 26 | | | | | | | | Full Furnished |
| 5 | 24-Feb-16 | RIPIE | OK | Gudang Surobo | Apartment | Selatis Tower B | | | | | | | | | 1 | 1 | | Studio View Tama |
| 6 | 4-Apr-16 | OKA | OK | Gudang Surobo | Apartment | Atna | 650.0k | | PPJB | 28 | | | | 12 | | | | 1300 Tips Studio Full Furnished |
| 7 | 7-Dec-16 | RIPIE | No | Gudang Surobo | Apartment | Selatis Rias | 32.00k | Yr | PPJB | 26 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1300 tower C lantai 8 no 8, ukuran studio 28m2, listrik 1300 kwk, hodge tman, smp furnished tnp tdr, 1 unit sc, gordas, dms dan kerat tdr |
| 8 | 9-Dec-16 | RIPIE | No | Gudang Surobo | Apartment | Atna | 4.30k | Yr | PPJB | 28 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1300 lantai 20 no 25 ukuran studio 28m2, hodge zms 22 swimming pool M Lohat buhah, fully furnished |
| 9 | 13-Jan-16 | SUSAN | No | Lippo Karawaci | Apartment | Paragon | 1.80k | Month | | 33 | | | | | 1 | 2 | | Full Furnished lantai 10 tower c |
| 10 | 12-Jan-16 | SUSAN | No | Lippo Karawaci | Apartment | Paragon | 3.80k | Month | | 24 | | | | | 1 | 1 | | Full Furnished with scens takenen bics |
| 11 | 11-Feb-16 | RIPIE | No | Lippo Karawaci | Apartment | Paragon | 1.60k | Yr | PPJB | 30 | | | | | 2 | 1 | 2200 | Full Furnished |
| 12 | 10-Feb-16 | RIPIE | No | Lippo Karawaci | Apartment | Paragon | 350.0k | | PPJB | 30 | | | | | 2 | 1 | 2200 | |
| 13 | 10-Jan-16 | YEMMY | OK | Lippo Karawaci | Apartment | U-Radiseas | 790 | | PPJB | 35.52 | | | | | | | | tips studio Lt 1 no 13 view city |
| 14 | 14-Apr-16 | SANTI | OK | Lippo Karawaci | Apartment | kondominium | 2.5M | | SHM | 96 | | | | | 3 | 2 | | Furnished, ada AC, mobil parkir, kitchen set |
| 15 | 14-May-16 | RIPIE | OK | Lippo Karawaci | Apartment | U-Radiseas | 615.0k | | PPJB | Studio | | | | | | | | Furnished, view Golf |
| 16 | 3-May-16 | RIPIE | No | Lippo Karawaci | Apartment | Paragon | 1.20k | 36h | SHM | | | | | | 26r | | 2200 | Hodge timer, ada water heater, 8 no 15 Tower D |
| 17 | 3-May-16 | RIPIE | No | Lippo Karawaci | Apartment | Paragon | 1.20k | 36h | SHM | | | | | | 26r | | 2200 | It 15 no 22 tower D luhur 66h, 22k |
| 18 | 18-Jan-16 | RIPIE | OK | Alan Saters | Apartment | Brooklyn | 2.55M | | | 81 | | | | | | | | 2200 Tips Shander |
| 19 | 18-Jan-16 | RIPIE | OK | Alan Saters | Apartment | Brooklyn | 355.0k | | | 34.75 | | | | | | | | 2200 tips studio |
| 20 | 20-Jan-16 | RIPIE | OK | Alan Saters | Apartment | Brooklyn | 355.0k | | | 34.75 | | | | | | | | 2200 tips studio |
| 21 | 19-Jan-16 | RIPIE | No | Alan Saters | Apartment | Silwered Pridades | 85.00k | | PPJB | | | | | | | | | Furnished |
| 22 | 16-Jan-16 | CHINDRA | OK | Alan Saters | Apartment | Silwered Pridades | 45.0k | | PPJB | 35 | 28.7 | | | | | | | view pool, fully furnished, murah, lantai parkir, Ter Mags |
| 23 | 16-Jan-16 | CHINDRA | OK | Alan Saters | Apartment | Silwered Pridades | 67.0k | | PPJB | 35 | 27.7 | | | | | | | size studio, view pool, full furnished, murah, lantai parkir, tower |
| 24 | 4-Feb-16 | RIPIE | OK | Gudang Surobo | Korling | Sukter TA | 12.0k | | PPJB | 333 | | | | | | | | Hook-Kalderak |
| 25 | 20-Oct- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 20-Jul-16 | SANTI | OK | Alan Saters | Korling | Saters Tora | 16.00k | | PPJB | 383 | 19 | 20.5 | | | | | | |
| 27 | 16-Oct- | CHINDRA | OK | Alan Saters | Korling | Lorender | 17.00k | | | 600 | | | | | | | | HOOK |
| 28 | 16-Oct- | CHINDRA | OK | Alan Saters | Korling | Otn | 16.00k | | | | | | | | | | | |
| 29 | 16-Oct- | CHINDRA | OK | Alan Saters | Korling | Kirana | 14.00k | | PPJB | 300 | 18 | 20 | | | | | | Hotel Barat |
| 30 | 16-Jan-16 | RIPIE | OK | Alan Saters | Office | Brooklyn | 3.90M | | | 87.25 | | | | | | | | 2200 |
| 31 | 21-Oct-16 | CHINDRA | No | Alan Saters | Office | Pringreja | 80.00k | month | | 360 | | | | | | | | Semi Gross Lupa nett 110 Jend |
| 32 | 23-Feb-16 | TINA | OK | Gudang Surobo | Ruko | Alexandria | 3.5M | | SHM | 63 | 4.5 | 14 | | | 2 | | | |
| 33 | 3-Feb-16 | RIPIE | OK | Gudang Surobo | Ruko | Alcatraz | 3.0M | | PPJB | 82 | 260 | 4.5 | 15 | 3 | | 2 | | Mesangke le buhaling Tetr (Blok c no 28) |
| 34 | 29-Ago-16 | RIPIE | OK | Gudang Surobo | Ruko | Pazar Modern | 3M | | SHM | 67.5 | | 15 | 4.5 | 2 | | | | Gandeng 2 Unit Pazar Modern Paraman |
| 35 | 24-May-16 | RIPIE | OK | Gudang Surobo | Ruko | AK 1 no 45 | 2.5M | | SHM | 67 | | | 2 | 1 | 3 | | | Dugan Prabur |
| 36 | 14-Oct-16 | ANGEL | No | Gudang Surobo | Ruko | Bukhang Mail SMS | 150.0k | | | 300 | 20- | 15 | 3 | 3 | 3 | 3500 | | Air PAM |
| 37 | 24-Jan-16 | TINA | OK | Lippo Karawaci | Ruko | Planaegis | 3M | | SHM | 61 | 162 | 3 | 3 | 2 | | | | 10500 |
| 38 | 18-Jan-16 | RIPIE | OK | Alan Saters | Ruko | Brooklyn | 6.25M | | | | | | | | | | | 2200 Lapano dua Lobbu stans |
| 39 | 16-Oct- | CHINDRA | No | Alan Saters | Ruko | Dusun Nila | 60.0k | yr | | 109 | 310 | | | | 3 | | | 2200 loket theng, akses jalan dipan hbbg, parkir luas jalan pnter tipe G |
| 40 | 8-Jan-16 | RIPIE | No | Gudang Surobo | Rumah | Orissa The Spring | 55k | Yr | SHM | 162 | 159 | | | 2 | 3 | 3 | 2200 | |
| 41 | 8-Jan-16 | RIPIE | No | Gudang Surobo | Rumah | Stirling The Spring | 55k | Yr | PPJB | 164 | 161 | | | 2 | 3+1 | 2+1 | 2200 | |
| 42 | 8-Jan-16 | RIPIE | No | Gudang Surobo | Rumah | Sao Lorenzo Ilago | 55k | Yr | SHM | 162 | 163 | | | 2 | 3+1 | 3+1 | 2200 | |
| 43 | 8-Jan-16 | RIPIE | No | Gudang Surobo | Rumah | Floordii Ilago | 45k | Yr | | 136 | 137 | | | 2 | 3 | 3 | 2200 | Semi Furnished |
| 44 | 16-Jan-16 | TTI | OK | Gudang Surobo | Rumah | The Crown | 96M | | SHM | 450 | 800 | | | | | | | |
| 45 | 17-Jan-16 | MAYA | No | Gudang Surobo | Rumah | Darwin | 50k | Yr | PPJB | 162 | 162 | 19 | 9 | 2 | 4+1 | 3+1 | 2200 | |
| 46 | 20-Jan-16 | RIPIE | OK | Gudang Surobo | Rumah | Alcatraz | 2,050M | | PPJB | 144 | 132 | 19 | 8 | 2 | 3+1 | 4+1 | 2200 | Full Plasmont |
| 47 | 21-Jan-16 | RIPIE | OK | Gudang Surobo | Rumah | Magnolia | 38k | Yr | PPJB | 119 | 120 | 11 | 7 | 2 | 3+1 | 2+1 | 2200 | Full Furnished |

Ready Sheet1 Sheet2 Sheet3 Sheet4 Sheet5 Sheet6 60%

10:02 AM 8/22/2017

Lampiran 14

Tagihan Per Marketing

Microsoft Excel

Home | Insert | Page Layout | Formulas | Data | Review | View

Cut | Copy | Paste | Format Painter | Clipboard

Font: Arial, 10, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color

Alignment: Wrap Text, Merge & Center

Number: General, Currency, Percentage, Decimals, Fractions

Styles: Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles

Cells: Insert, Delete, Format

Editing: AutoSum, Fill, Sort & Find & Filter, Clear

D252

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|----|------------------|---|--------------------------|---------------------------|---------------------|---|---|-----------------------------|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
| 130 | | | | | | | | | | | | | |
| 131 | | RIRIE | | | | | | | | | | | |
| 132 | | TAGIHAN SP MARKETING | | | | | | | | | | | |
| 133 | | NO.TRACK | No | Nama Agent | UNIT/Alamat | Konsumen | Jatuh Tempo | Tanggal pembayaran | | | | | |
| 134 | | | 1 | RIRIE | Serpong Natura Fidela IX/20 | Ririe | 08-nov-15 s/d 08-okt-17 | setiap tgl 1 | | | | | |
| 135 | | | 2 | RIRIE | Modernland La siene F7/20 | Novi Diah Ashuti | 12-apr-15 s/d 14-mar-17 | setiap tgl 5 | | | | | |
| 136 | | | 3 | RIRIE | EAST PORTOFNO W/F 03/08 CITRA RAYA | ENDANG SUNARDI | 15-May-17 | TGL 08 | | | PELUNASAN | | |
| 137 | | | 4 | RIRIE | Citra Maja Raya | Cristian Silas | 18-okt-15 s/d 18-okt-17 | Setiap tgl 11 | | | | | |
| 138 | | | 5 | RIRIE | Citra Maja Raya DRAVANTI E 9/31 | Olvi Aderine | DP1 A 20-NOV-16 | TANGGAL 13 | | | | | |
| 139 | | | 6 | RIRIE | Citra Maja Raya DRAVANTI E 9/39 | Tutty Clara Assaf | DP1 A 20-NOV-16 | TANGGAL 13 | | | | | |
| 140 | | | 7 | RIRIE | Citra Maja Raya DRAVANTI E 9/35 | Marchela Wahyu Mulandari | DP1 A 20-NOV-16 | TANGGAL 13 | | | | | |
| 141 | | | 8 | RIRIE | Citra Maja Raya DRAVANTI E 9/37 | Intan Mutia Rani | DP1 A 20-NOV-16 | TANGGAL 13 | | | | | |
| 142 | | | 9 | RIRIE | Citra Maja Raya Tevana Unit Dravanti E 9/33 | YOSA FIKRI | DP1 A 20-NOV-16 | TANGGAL 13 | | | | | |
| 143 | | | 10 | RIRIE | METROPARK | Lydia Sri Suwami | 21-jun-15 s/d 21-ju-18 | setiap tgl 14 | | | LUNAS | | |
| 144 | | | 11 | RIRIE | PK2 OSKA 20-16A | SISWANTO HADI | 24-Feb-17 s/d 24 Feb 2022 | setiap tgl 17 | | | | | |
| 145 | | | 12 | RIRIE | PORTOFINO NEO GRANDE W/F 03/08 | ENDANG SUNARDI | 30-Apr-17 | TANGGAL 23 | | | CILAN DP1 | | |
| 146 | | | 13 | RIRIE | Tolko Riverside PK2 | Pangudi | 1-Apr-16 | setiap tgl 25 | | | | | |
| 147 | | | 14 | RIRIE | ACACIA - AZZALEA SUITES A-26 10 | Lidiawati Budiman | 01-Jan-16 s/d 01-Jun-17 | Setiap tgl 25 | | | | | |
| 148 | | | 15 | RIRIE | ACACIA-AZALEA SUITES A-12 28 | Sudirman | 01-Dec-15 s/d 01-Dec-16 | setiap tgl 25 | | | | | |
| 149 | | | 16 | RIRIE | Natura Fidela 3 no.6 | Mahsyur Abdusalam | 01-Apr-16 s/d 01-Mar-18 | Setiap tgl 25 | | | | | |
| 150 | | | 17 | RIRIE | Agate Blue Twr 1 Lt.3/7 Assati | Cerwyn Putera Logana | 02-Juni-15 s/d 02-Mei-18 | Setiap tgl 26 | | | | | |
| 151 | | | 18 | RIRIE | Serpong Midtown MA33/003 | Park Kyung Ah | 04-Feb-15 s/d 04-Nov-16 | setiap tgl 28 | | | | | |
| 152 | | | 19 | RIRIE | Citra Maja Raya DRAVANTI E 9/31 | Olvi Aderine | DP 18 05-Des-16 | SETIAP TGL 28 | | | AKAD KREDIT 05 JANUARI 2017 | | |
| 153 | | | 20 | RIRIE | Citra Maja Raya DRAVANTI E 9/39 | Tutty Clara Assaf | DP 18 05-Des-16 | SETIAP TGL 28 | | | AKAD KREDIT 05 JANUARI 2017 | | |
| 154 | | | 21 | RIRIE | Citra Maja Raya Dravanti E 09/35 | Marchela Wahyu Mulandari | DP 18 05-Des-16 | SETIAP TGL 28 | | | AKAD KREDIT 05 JANUARI 2017 | | |
| 155 | | | 22 | RIRIE | CITRA MAJA Dravanti E 09/37 | Intan Mutia Rani | DP18 05-DES-16 | SETIAP TGL 28 | | | AKAD KREDIT 05 JANUARI 2017 | | |
| 156 | | | 23 | RIRIE | CITRA MAJA Dravanti E 09/33 | YOSA FIKRI | DP 18 05-Des-16 | SETIAP TGL 28 | | | AKAD KREDIT 05 JANUARI 2017 | | |
| 157 | | | 24 | RIRIE | Sumarecon Bandung(BITARI10.1 & 12 B) | Yosep Widjaja | 05-Jan-16 s/d | setiap tgl 29 | | | | | |
| 158 | | | 25 | RIRIE | Serpong Midtown ME 18/16 | Seok Jin Kim | 06-Des-14 s/d 06-Nov-18 | setiap tgl 30 | | | | | |
| 159 | | | 26 | RIRIE | Serpong Midtown MF30/006 | Jonathan Pratama | 06-Des-14 s/d 06-Nov-18 | setiap tgl 30 | | | | | |
| 160 | | | 27 | RIRIE / SIKALINA | Park Lane B26/58 | Heldawati | 23-Okt-16 s/d 23-Sept-18 | Setiap tgl 16 | | | | | |
| 161 | | | 28 | RIRIE / SIKALINA | Park Lane B29/33 | Yansen | 23-Okt-16 s/d 23-Apr-17 | Setiap tgl 16 | | | | | |
| 162 | | | 29 | RIRIE/SIKALINA | MAJA RAYA PARK LANE 29/33 | Yansen | 8-Oct | DP CICLAN 1A(TGL 1) | | | | | |
| 163 | | | 30 | RIRIE/SIKALINA | MAJA RAYA PARKLANE 29/58 | Heldawati | 8-Oct | DP CICLAN 1A(TGL 1) | | | | | |
| 164 | | | | | | | | | | | | | |
| 165 | | | | | | | | | | | | | |

Sheet1 | Sheet2 | SORT BY DATE (Sheet2) | Sheet3 | PER MARKETING

Ready | 80% | 10:02 AM 8/22/2017

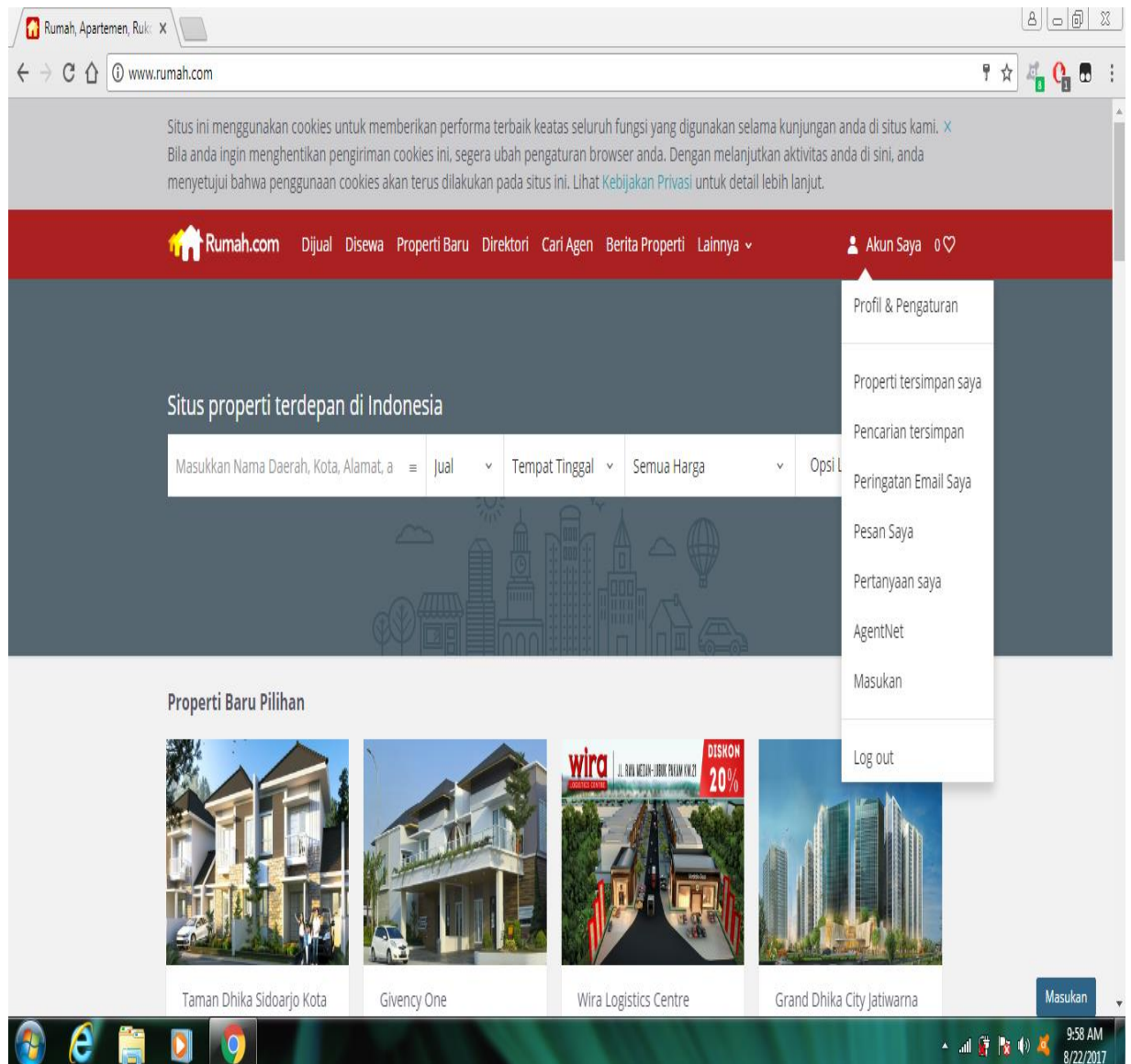
Lampiran15

Reminder Masa Sewa

| REMINDER MASA SEWA | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------|---|-------------------------|------------------------------------|------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| No | Nama Agent | UNIT/Alamat | Konsumen | Jatuh Tempo | Akhir Sewa | | | | | | | |
| 1 | RIRIE | PELICAN BARAT 05 No.18 | MELDA | 19-JUNI-18 & 19-SEPT-18 | 19-Oct-16 | | | | | | | |
| 2 | RIRIE | TMN ELOK 208 | JONATHAN NATANAEL | 31-OKT-16 & 31-DES-16 | 31-Jan-17 | PERPANJANG 30 SEPTEMBER 2017 | | | | | | |
| 3 | RIRIE | TORQUISE TIMUR 2/22 | Tan Sisca | 2-Jan-17 | 2-Feb-17 | | | | | | | |
| 4 | WILLY | CATALINA BLOK AA2-15 | SYLVIA WAHYUNINGSIH | 15-DES-16 & 15-FEB-16 | 14-Mar-17 | PERPANJANG NOV-17 | | | | | | |
| 5 | RIRIE | TMN PARAHYANGAN 2 NO.80 | BEN HARD YESAYA | 31-DES-16 & 31-FEB-17 | 31-Mar-17 | | | | | | | |
| 6 | TITI | TMN PARAHYANGAN VII NO.15 | WIVIN WIDIASTUTI | 31-DES-16 & 31-FEB-17 | 31-Mar-17 | | | | | | | |
| 7 | RIRIE | SEKTOR 3 | AMELIA TANGKETASIK | 31-DES-16 & 31-FEB-17 | 31-Mar-17 | | | | | | | |
| 8 | RIRIE | TMN PERMATA ELOK IIB NO.19/71 | ARYANTO Z HABIBIE | 01-JAN-17 & 01-MARET-17 | 1-Apr-17 | | | | | | | |
| 9 | YUNG | Tmn Ubud Loka VII no.39 | SUHARDI RANTO | 30-JAN-17 & 30-MARET-17 | 30-Apr-17 | | | | | | | |
| 10 | FONN Y | UBUD KENCANA 6/37 | WILLY R.PUAHA | 30-MAR-17 & 30-MEI-17 | 30-Jun-17 | | | | | | | |
| 11 | RIRIE | TMN PERMATA HJAU 190 | RICKY WIDJAJA | 01-JULI-17 & 01-SEPT-17 | 1-Sep-17 | | | | | | | |
| 12 | RIRIE | VOLTA SELATAN 1/5 | SUDIRMAN LISWANTO | 31-JULI-2017 DAN 04 AGUSTUS-17 | 4-Sep-17 | PERPANJANG 4 SEPTEMBER 2018 | | | | | | |
| 13 | RIRIE | JL.Rinjani 19.Taman Himalaya | MIERAWATI | 14-juni-2017 & 14 AGS-2017 | 14-Sep-17 | | | | | | | |
| 14 | TINA | MENAGIO BARAT 8 NO.12 | PARK DEOG JO | 31-JUNI-2017 & 31-SEPT-16 | 31-Sep-17 | | | | | | | |
| 15 | RIRIE | SAMARA 10 NO.12 | SANY YUWONO | 14-juni-2017 & 14 AGUS-2017 | 14-Oct-17 | | | | | | | |
| 16 | TITI | DASANA CENTER BD 57 | RULLY ALAM WILJAYA | 23-JUNI-17 & 23-SEP-17 | 23-Oct-17 | | | | | | | |
| 17 | MERRY | MEDANG LESTARI BLOK DC2 no.C12 | MASABERITA ZEBUA | 31-JUNI-2017 & 31-SEPT-17 | 31-Oct-17 | | | | | | | |
| 18 | YUNG | TMN PERMATA PARAHYANGAN 2 NO.10 | LIU DONGPING | 17-AGS-17 & 17-OKT-17 | 17-Nov-17 | | | | | | | |
| 19 | MERRY | LAVENDER 1 NO.12 | ROSA | 15-MARET-17 & 15-NOV-2017 | 14-Dec-17 | | | | | | | |
| 20 | RIRIE | RUKO GOLDEN 8 BLOK 1 NO.12 | PT.SIWARKA INDONESIA | 15-NOV-18 & 15-JAN-2018 | 14-Feb-18 | | | | | | | |
| 21 | CHRISTINE | CENTRAL KARAWACI BLOK D NO.6 BINONG | ARY CHANDRA | 19-DES-17 DAN 19-FEB-18 | 19-Mar-18 | | | | | | | |
| 22 | MAYA | RUKO RIVERA NO.8098 | ERICA SUJANA.SH | 25-DES-18 & 25-FEB-18 | 25-Mar-18 | | | | | | | |
| 23 | CHINDRA | APT. MEDITERANIA GARDEN 2 TOWER JASMINE LT | ERIC HERNANDO | 31-DES-17 DAN 28-FEB-18 | 31-Mar-18 | | | | | | | |
| 24 | RIRIE | ALEXANDRITE UTARA NO.17 | LIM LILY LISTA | 11-FEB-18 DAN 11-MARET-18 | 11-Apr-18 | | | | | | | |
| 25 | CHINDRA | alicante barat 2 No.21 | RITA SANTICO | 30-Februari-2018 DAN 30 APRIL-2018 | 31-May-18 | | | | | | | |
| 26 | RIRIE | TIARA BARAT 3 NO 12 | TATI KURNIASI | 18-MARET-18 DAN 18-MEI-18 | 18-Jun-18 | | | | | | | |
| 27 | RIRIE | TMN PERMATA ELOK IIB - Blok B19/71 SEKTOR 3 | FANNY TIRTA | 15-MAY-18 DAN 15-JUL-18 | 15-Aug-18 | | | | | | | |
| 28 | RIRIE | CLUSTER FIORINI 2 NO 90 | NENCY PRANOTO | 31-May-18 & 31-Jul-18 | 31-Aug-18 | | | | | | | |
| 29 | CHINDRA | APT. THE MANSION LT.33 F/01 | REN FEI | 16-Dec-18 & 16 Januari-19 | 16-Jan-19 | | | | | | | |
| 30 | ENGNA | ALICANTE A2 NO.29 | DJOKO DJOJHADIKOESOEMO | 28-DES-2018 DAN 28-JAN-19 | 28-Feb-19 | | | | | | | |
| 31 | CHINDRA | GREEN GARDEN BLOK K3 NO.3 | F.C DESSY INDRAMATI | 10-JAN-19 DAN 9-APRIL-2019 | 9-Mar-19 | | | | | | | |
| 32 | CHINDRA | KAV.POLRI | GARRY | 04-JAN-19 DAN 04 MARET-19 | 5-Apr-19 | | | | | | | |
| 33 | RIRIE | PELICAN BARAT 6 NO.17 | JOYCE BERNEDETE BUDIMAN | 31-JAN-19 & 31-MARET-19 | 31-Apr-19 | | | | | | | |

Lampiran 16

Website Rumah.com





Rumah.com - AgenNet - X

← → ↻ 🏠 Aman | https://agentnet.rumah.com/ex_home

Rumah.com | AgentNet Lydia Ririe ▾

Halaman Depan Akun Saya Listing Saya Pesan Saya Situs Saya Pasar Serambi Diskusi Properti Implan

Selamat Datang Mrs. Lydia Ririe

[ubah akun](#) | [ubah profil](#) [logout](#)

[Pindah sebagai Konsumen](#)

Akun Agen - Paket2
sampai 28-Nov-2017
[Upgrade Akun Dan Nikmati Kelebihannya](#)

Ad Kredit: 475

Anda telah menyetujui "Pedoman Iklan dan Isi" kami di 2014-12-11 16:02:15.
[Ketahuilah lebih banyak tentang pedoman](#)

Bergabunglah dengan RumahDijual.com

[RumahDijual](#) adalah satu dari 5 situs yang paling sering digunakan untuk mencari properti di Indonesia. Daftar sekarang, agar listing Anda juga dapat ditemukan di RumahDijual.com. Cepat, mudah dan tentu saja GRATIS.

☐ Saya ingin bergabung dengan RumahDijual.com

Ringkasan Aktivitas Saya

| ✉ Pesan | 🏠 Listing | 📊 Statistik - 30 hari terakhir |
|--|------------------------------------|---|
| 0 pesan baru | 227 aktif listing | 4,754 kunjungan listing |
| 231 pesan di kotak masuk | 33 listing tunda | 0 kunjungan profil agen |
| 0 pesan tersimpan | 118 listing lampau | 9 pesan diterima |

Saat ini tidak ada pengumuman.

Ketahui keuntungan dari keanggotaan anda dengan kami

[Rumah.com - Tingkatkan Keanggotaan](#)
Tingkatkan keanggotaan anda untuk menikmati keuntungan dalam pencarian dan alat-alat yang lebih baik.

Windows taskbar: 9:58 AM 8/22/2017

Listing Management - Aktif X

← → ↻ ↗ Aman | https://agentnet.rumah.com/listing_management#ACT

Rumah.com | **AgentNet** Lydia Ririe ▾

Halaman Depan Akun Saya Listing Saya Pesan Saya Situs Saya Pasar Serambi Diskusi Properti Impian


Listing Saya 475 Ad Kredit Membuat Item

Aktif 227 Draf 33 Arsip 118 Featured 0

Tunjukkan ▾


Jual/Se... ▾ Tipe Ap... ▾ Any Na... ▾ Cari den... Q

Detail Listing ▾ Kadaluarsa ▾ Mutu ▾ Urutan ▾ Tingkatkan Lead




Dijual APARTEMEN ELIT HARGA MENARIK
Bunaken Sentraland Cengkareng [Ubah](#)
[Catatan](#)
 ID: 13620206 • Apartemen • 22 meter-persegi
 Dijual • IDR 287,830,000

19 Des 17 73% ▾ [Repost](#)



Disewakan Rumah Cantik Siap Huni di
Cluster Pascal, Scientia Garden
[Ubah](#) [Catatan](#)
 ID: 13587662 • Rumah • 0 meter-persegi
 Disewa • IDR 6,250,000

13 Des 17 70% ▾ [Repost](#)



Disewakan Rumah cantik di Cluster

[Repost](#)

Windows taskbar: 9:58 AM 8/22/2017


Rumah.com - AgentNet

https://agentnet.rumah.com/ex_create_listing/basic?process=599b9df66615e

Rumah.com | AgentNet Lydia Ririe

Halaman Depan Akun Saya Listing Saya Pesan Saya Situs Saya Pasar Serambi Diskusi Properti Impian

Selamat Datang Mrs. Lydia Ririe



GARIS
PROPERTY

[ubah akun](#) | [ubah profil](#) [logout](#)

[Pindah sebagai Konsumen](#)

Akun Agen - Paket2
sampai 28-Nov-2017
[Upgrade Akun Dan Nikmati Kelebihannya](#)

Ad Kredit: 475

Anda telah menyetujui "Pedoman Iklan dan Isi" kami di 2014-12-11 16:02:15.
[Ketahui lebih banyak tentang pedoman](#)

Buat Listing Baru

1 Dasar 2 Keterangan Tambahan 3 Media 4 Ringkasan

Skor kualitas listing 0%

* Harap Diisi

Informasi Dasar

* Tipe Listing: ☒ Dijual ☐ Disewa ☐ Kamar Sewaan

* Tipe Properti:

Nama Properti:

Judul dan Deskripsi Bahasa Indonesia

* Judul Listing:

* Deskripsi Listing:


Lampiran 17
Website Rumah 123.com

Rumah123 Pro Dashboard X

← → ↻ 🏠 Aman | <https://www.rumah123.com/customer/dashboard-id.html> 📌 ⚙️ 🔍 🗂️ 📁 📄 📧

rumah123.com Situs Properti No.1 di Indonesia ≡ MENU ▾ Dijual ▾ Alamat, Nama Jalan, Area atau ID Iklan 🔍 Dashboard Iklan Saya Pesan 👤

Beranda



Lydia Suwarni
GarisPro
Spesialis Properti
-
Area Spesialis
-
Website
http://Lydia_Agape.agenproperti123.com
Anggota sejak 3,5 tahun lalu

Pasang Iklan
Mass Upload BARU

9 2
Iklan Tunda

157
Iklan Tayang

120 120
Iklan Terjual

Cari Iklan


Masukan ID Iklan... Cari

Status Keanggotaan

STATUS
Aktif

TANGGAL EXPIRED
08 May 2018

AE Relations Anda



Kartika Yuliana

Kontak

Pengumuman

| | |
|---|------------|
| Promo Anniversary ke 10 Rumah123 | 6/3/2017 |
| Rayakan Bulan Kasih Sayang Bersama Kami | 1/2/2017 |
| Sedia Payung Sebelum Hujan Bonus Paket Semua Senang | 14/11/2016 |

10:00 AM
8/22/2017

Rumah123 Pro Dashboard X

← → ↻ 🏠 Aman | <https://www.rumah123.com/customer/iklan-tayang-id.html> ☆ 🔍 🛒 👤 ⋮

rumah123.com
Situs Properti No.1 di Indonesia

MENU ▾

Dijual ▾ Alamat, Nama Jalan, Area atau ID Iklan 🔍

Dashboard Iklan Saya Pesan 👤

Beranda > Iklan Tayang

Iklan Saya

Pasang Iklan

Iklan Tunda Iklan Tayang Iklan Terjual

Rumah ▾

Pilih Semua Terjual Turunkan Hapus

hor2704361

Rumah Cantik Siap Huni di Cluster Pascal, Scientia Garden

Rumah disewa di Gading Serpong, Tangerang

Gading Serpong, Tangerang

K. TIDUR: 3 K. MANDI: 3 GARASI: 0

LB: 0 LT: 0

Opsi ▾

11 Kali dilihat*

Rp. 75.000.000 per tahun

Tayang sejak 15 Aug 2017

hor2703927

Rumah cantik di Cluster Alexandrite - furnished

Rumah disewa di Gading Serpong, Tangerang

Gading Serpong, Tangerang

K. TIDUR: 3 K. MANDI: 2 GARASI: 0

LB: 250 m2 LT: 0

Opsi ▾

11 Kali dilihat*

Rp. 65.000.000 per tahun

Tayang sejak 15 Aug 2017

Cari Iklan

Masukan ID Iklan... Cari

Status Keanggotaan

STATUS Aktif

TANGGAL EXPIRED 08 May 2018

AE Relations Anda

Kartika Yuliana

Kontak

10:00 AM 8/22/2017

Rumah123 Pro Dashboard X

← → ↻ 🏠 Aman | <https://www.rumah123.com/customer/pasang-iklan-id.html> ☆

rumah123.com Situs Properti No.1 di Indonesia MENU ▾ Dijual ▾ Alamat, Nama Jalan, Area atau ID Iklan 🔍 Dashboard Iklan Saya Pesan 👤

Beranda > Pasang Iklan

Pasang Iklan

Kategori

Tipe Iklan*

☒ Dijual ☐ Disewa

Tipe Properti*

Rumah ▾

Tag(s)

Lokasi & Alamat

Provinsi*

Pilih Provinsi ▾

Kota*

Pilih Kota ▾

Area*

Pilih Area ▾

ikan (Nama Jalan, Kec, Kel, dll...)

Menunggu csigstatic.com...

10:00 AM 8/22/2017



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekon.unj.ac.id

Berkas
Fakultas
Lulusan



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/IN/2040

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

Ezra Terida Danten
8323155326
D3 Akuntansi
Hafifah Nasution, SE, M. S Ak
NIP 19860305 201504 2 001

5. Judul PKL : Laporan Praktek kerja
Layanan pada PT Graha Liris (Garis Property)
Gedung Serpis, Tangerang

| NO | TGL/BLN/THN | MATERI KONSULTASI | SARAN PEMBIMBING | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|----|-------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 25/10/2017 | Bab 1 | Latar Belakang diperbaiki | <i>[Signature]</i> |
| 2 | 10/11/2017 | Bab 1 dan 2 | Sejarah perusahaan & tugas diperbaiki | <i>[Signature]</i> |
| 3 | 17/11/2017 | Bab 1 - 4 | Plasanaan kerja ditambah teori | <i>[Signature]</i> |
| 4 | 21/11/2017 | Daftar Pustaka & lampiran | Format cek buku pedoman | <i>[Signature]</i> |
| 5 | 24/11/2017 | Bab 1-4, daftar pustaka, lampiran | Perbaiki hasil koreksi | <i>[Signature]</i> |
| 6 | 29/11/2017 | Acc laporan | Silahkan daftar seminar | <i>[Signature]</i> |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

28/11/2017

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat digunakan sebagai bukti pembimbingan